

Článok I. ZMLUVNÉ STRANY

- **Poskytovateľ finančného príspevku:** **Mesto Prešov**
(ďalej len „mesto Prešov“)
sídlo: Hlavná 73, 080 01 Prešov
štatutárny zástupca: Ing. Andrea Turčanová, primátorka mesta
IČO: 00 327 646
DIČ: 2021225679
bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic
and Slovakia a.s., Prešov
číslo účtu: SK05 1111 0000 0066 1991 1008

- **Neverejný poskytovateľ sociálnej služby:** **Prešovská rozvojová agentúra**
(ďalej len „poskytovateľ“)
sídlo: **PRERAG**
Medzany 183, 082 21 Medzany
prevádzka: Raymanova 9, 080 01 Prešov
štatutárny zástupca: Ing. Iveta Stromková,
generálna riaditeľka
IČO: 37885456
DIČ: 2022369437
bankové spojenie: Tatra banka, a.s., pobočka Prešov
číslo účtu: SK24 1100 0000 0029 2784 6908

uzatvárajú:

v zmysle ustanovenia § 24 a § 80 zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) a na základe uznesenia z 2. riadneho zasadnutia komisie Mestského zastupiteľstva mesta Prešov sociálnej a bytovej č. 15/2020 zo dňa 24.02.2020 **túto zmluvu:**

Článok II. PREDMET ZMLUVY

Predmetom zmluvy je úprava právnych vzťahov pri poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby na rok 2020 (ďalej len „finančný príspevok“) terénnej sociálnej služby krízovej intervencie pre fyzické osoby v nepriaznivej sociálnej situácii na území mesta Prešov v termíne od 01.01.2020 do 31.12.2020.

Článok III. POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- Mesto Prešov sa zaväzuje poskytnúť podľa § 75, ods. 1, písm. b) zákona o sociálnych službách poskytovateľovi finančný príspevok maximálne vo výške **1 101 €** na čiastočné

pokrytie nákladov spojených s poskytovaním sociálnej služby - terénnej sociálnej služby krízovej intervencie zameranej na vyhľadávanie fyzických osôb v nepriaznivej sociálnej situácii, odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti zamerané najmä na vykonávanie preventívnej aktivity, poskytovanie sociálneho poradenstva, sociálnej rehabilitácie, pomoci pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov a utváranie podmienok na výdaj stravy alebo výdaj potravín v rozsahu **100 hod./11,01 €** pre prijímateľov sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“).

Mesto Prešov poukáže poskytovateľovi finančný príspevok na rok 2020 v dvoch polročných splátkach. Prvá časť finančného príspevku vo výške **550,50 €** bude poskytovateľovi vyplatená do 10 pracovných dní od účinnosti zmluvy na účet č. SK43 1100 0000 0026 2708 8463, vedený v Tatra banke, a.s., pobočka Prešov.

Druhá časť finančného príspevku vo výške **550,50 €** bude vyplatená po vyúčtovaní finančného príspevku za prvý polrok 2020.

Poskytovateľ sa zaväzuje:

- poskytovať sociálnu službu prijímateľovi na odbornej úrovni,
- prihliadať na individuálne potreby prijímateľa,
- aktivizovať prijímateľa podľa jeho schopností a možností,
- umožniť a vytvoriť podmienky pre kontrolu úrovne poskytovania sociálnej služby podľa zákona o sociálnych službách,
- **predkladať mestu Prešov evidenciu prijímateľov v súlade s § 95 ods. 2 a 3 zákona o sociálnych službách raz štvrt'ročne.**

Článok IV. VYÚČTOVANIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

1. Poskytovateľ môže použiť poskytnutý finančný príspevok do konca rozpočtového roka 2020, a to len na účely, na ktoré bol určený a jeho použitie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu v súlade s rozpočtom mesta Prešov.
2. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný:
 - viesť osobitnú evidenciu o účele použitia finančného príspevku,
 - **predložiť vyúčtovanie** finančného príspevku na prevádzku za obdobie od 01.01.2020 do 30.06.2020 v termíne do 05.07.2020 s dokladmi hodnoverne preukazujúcimi čerpanie finančného príspevku poskytnutého mestom Prešov, ktorého súčasťou je zoznam prijímateľov sociálnej služby, výpisy z bankového účtu a fotokópie dokladov vrátane príjmových a výdavkových pokladničných dokladov,
 - **predložiť vyúčtovanie** finančného príspevku na prevádzku za obdobie od 01.07.2020 do 31.12.2020 v termíne **do 05.01.2021** s dokladmi hodnoverne preukazujúcimi čerpanie finančného príspevku poskytnutého mestom Prešov, výpisy z bankového účtu a fotokópie dokladov vrátane príjmových a výdavkových pokladničných dokladov,
 - **predložiť správu o celkovom vyúčtovaní** poskytnutého finančného príspevku za obdobie od 01.01.2020 – 31.12.2020 **najneskôr do 05.01.2021,**
 - **predložiť čestné prehlásenie o vyčerpaní poskytnutého finančného príspevku alebo**

o výške zostatku nevyčerpaného finančného príspevku. Toto prehlásenie je povinný poskytovateľ predložiť mestu Prešov do 05.01. nasledujúceho roka,

- vrátiť do 5 pracovných dní odo dňa doručenia celkového vyúčtovania finančného príspevku za rok 2020 zostatok nevyčerpaného finančného príspevku na účet mesta Prešov č. SK 05 1111 0000 0066 1991 1008 v UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka Prešov, ak z vyúčtovania vznikne poskytovateľovi preplatok a písomne zaslať avízo o jeho vrátení referátu rozpočtu a účtovníctva a referátu starostlivosti o zdravotne postihnutých a seniorov Mestského úradu v Prešove,
- vrátiť finančný príspevok, ak mu bol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie a má zápis v registri trestov odo dňa účinnosti trestu,
- vrátiť finančný príspevok na účet mesta Prešov č. SK 05 1111 0000 0066 1991 1008 v UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka Prešov do 5 dní v prípade, že poskytovateľovi bol poskytnutý finančný príspevok z iných zdrojov na ten istý účel,
- vrátiť finančný príspevok na účet mesta Prešov č. SK 05 1111 0000 0066 1991 1008 v UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka Prešov v prípade, že poskytovateľ ukončí poskytovanie dohodnutej sociálnej služby v priebehu rozpočtového roka 2020. Poskytovateľ je povinný vrátiť zostatok finančných prostriedkov ku dňu skončenia poskytovania sociálnej služby, a písomne zaslať avízo o vrátení finančného príspevku referátu rozpočtu a účtovníctva a referátu starostlivosti o zdravotne postihnutých a seniorov Mestského úradu v Prešove.

Článok V.

SPÔSOB POUŽITIA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

- Finančný príspevok z rozpočtových prostriedkov možno použiť len na zákonom stanovený účel v príslušnom kalendárnom roku podľa ustanovenia § 13 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov. Finančný príspevok podlieha regulácii prostriedkov rozpočtu podľa ustanovenia § 14 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a jeho uvoľňovanie sa bude realizovať podľa rozpočtových opatrení stanovených pre rozpočtový rok.
- Finančný príspevok môže byť v roku 2020 použitý iba na úhradu nákladov súvisiacich s poskytovaním dohodnutého druhu sociálnej služby podľa tejto zmluvy.
- Finančný príspevok nemôže byť použitý na financovanie pôžičiek, úverov a iných záväzkov poskytovateľa, výdavkov investičného charakteru, liekov, zdravotníckeho materiálu, zdravotníckych pomôcok, vecí osobnej potreby klientov.
- Poskytovateľ zodpovedá za hospodárenie s finančným príspevkom a je povinný pri jeho používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť.
- Časové použitie finančného príspevku je od 01.01.2020 do 31.12.2020 vrátane zúčtovania s bankou.
- Výnosy (kladný rozdiel medzi úrokmi a poplatkami za vedenie účtu), ktoré sú podľa § 6 ods. 1 písm. c) zákona č. 583/2004 Z. z. príjmom mesta Prešov, je poskytovateľ povinný odviešť na účet mesta Prešov, číslo SK 05 1111 0000 0066 1991 1008 v UniCredit Bank Czech republic and Slovakia a.s., pobočka Prešov do 10.01.2020 s príslušným avízom adresovaným

referátu rozpočtu a účtovníctva a referátu starostlivosti o zdravotne postihnutých a seniorov Mestského úradu v Prešove.

- Ak poskytovateľ poruší finančnú disciplínu, uplatní sa postup podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok VI.

SPÔSOB VYKONÁVANIA KONTROLY POUŽITIA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

- Mesto Prešov je oprávnené:
 - a) vykonávať kontrolu hospodárenia s poskytnutým finančným príspevkom v zmysle § 80 písm. o) zákona o sociálnych službách a podľa zákona NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v sídle poskytovateľa, resp. v mieste poskytovania sociálnej služby,
 - b) ukladať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov podľa § 80 písm. p) zákona o sociálnych službách a kontrolovať ich plnenie.
- Poskytovateľ je povinný umožniť a zabezpečiť povereným zamestnancom mesta Prešov vstup do objektov zariadení, v ktorých sa poskytuje sociálna služba, alebo ktoré priamo súvisia s predmetom kontroly, predkladať požadované doklady, informácie, vysvetlenia, súvisiace s vykonávanou kontrolou a poskytnúť požadovanú súčinnosť.

Článok VII.

ZÁNIK ZMLUVY

1. Mesto Prešov odstúpi od zmluvy, ak poskytovateľ:
 - hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy,
 - nesplnil opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov po vykonaní kontroly hospodárenia s finančným príspevkom,
 - porušil finančnú disciplínu,
 - prestane splňať podmienky na poskytovanie sociálnej služby a dôjde k výmazu poskytovateľa z registra poskytovateľov sociálnej služby,
 - ak poskytovateľ má právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie a má zápis v registri trestov.
2. Poskytovateľ môže odstúpiť od zmluvy, ak mesto Prešov závažným spôsobom poruší zmluvné podmienky.
 - Odstúpenie od zmluvy zmluvných partnerov je účinné dňom doručenia jeho písomného oznámenia druhej zmluvnej strane.
 - Pred uplynutím dohodnutej doby účinnosti zmluvy môže zmluva zaniknúť písomnou výpoveďou zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán. Výpoveď nadobúda účinnosť po uplynutí jednomesačnej výpovednej doby, ktorá začína plynúť prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni doručenia písomnej výpovede.

- Poskytovanie sociálnej služby končí posledným dňom výpovednej doby.
- Pri zániku zmluvy je poskytovateľ povinný bezprostredne vyúčtovať poskytnutý finančný príspevok ku dňu zániku zmluvy. Všetky záväzky a pohľadávky plynúce zo zmluvy vyrovnajú zmluvné strany najneskôr do 7 dní po jej zániku.

Článok VIII. OSOBITNÉ USTANOVENIA

- Poskytovateľ môže finančný príspevok použiť aj na úhradu výdavkov súvisiacich s rokom 2020, ktoré vznikli od 01.01.2020 do dňa podpísania tejto zmluvy.
- Pri porušení finančnej disciplíny je poskytovateľ povinný odvieť finančné prostriedky v zodpovedajúcej výške na účet mesta Prešov č. SK 05 1111 0000 0066 1991 1008 UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka Prešov a zaplatiť penále, resp. pokutu vo výške zodpovedajúcej charakteru porušenia tak, ako to vymedzuje § 31 a následne zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s písomným avízom o zaslaní finančných prostriedkov adresovaným referátom rozpočtu a účtovníctva a referátom starostlivosti o zdravotne postihnutých a seniorov Mestského úradu v Prešove.

Za porušenie finančnej disciplíny sa považuje:

- použitie finančného príspevku v rozpore s určeným účelom,
 - použitie finančného príspevku nad rámec oprávnenia,
 - neodvedenie prostriedkov mesta v ustanovenej alebo určenej lehote a rozsahu,
 - neodvedenie výnosu z verejných prostriedkov do rozpočtu mesta,
 - prekročenie lehoty ustanovenej alebo určenej na použitie finančného príspevku,
 - umožnenie bezdôvodného obohatenia získaním finančného prospechu z verejných prostriedkov,
 - použitie finančného príspevku na financovanie, založenie alebo zriadenie právnickej osoby,
 - neehospodárne, neefektívne a neúčinné vynakladanie verejných prostriedkov,
 - nedodržanie ustanoveného alebo určeného spôsobu nakladania s finančným príspevkom,
 - porušenie pravidiel a podmienok, za ktorých bol finančný príspevok poskytnutý.
3. Odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny (§ 31 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) ukladá a vymáha príslušný kontrolný orgán v súlade so zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

Článok IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke mesta Prešov.

- Zmluva sa uzatvára na dobu od 01.01.2020 do 31.12.2020.
- Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ obdrží jedno vyhotovenie.
- Zmluva môže byť zmenená len písomnými dodatkami, ktoré sa riešia vzájomnou dohodou poskytovateľa a mesta Prešov. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.
- Vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona o sociálnych službách a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov.
- Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne a zrozumiteľne a na znak súhlasu s jej obsahom a vôle byť ňou viazaní ju podpisujú.

V Prešove, dňa2020

V Prešove, dňa2020

Ing. Andrea Turčanová
primátorka mesta

Ing. Iveta Stromková
štatutárny zástupca

ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA

Vykonaná v zmysle § 6 a § 7 zákona NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

~~príjem~~ (1) / ~~poskytnutie alebo použitie~~ (2) / ~~právny úkon~~ (3) / ~~iný úkon majetkovej povahy~~ (4) *

Finančná operácia alebo jej časť

- ~~je – nie je~~* v súlade s rozpočtom mesta Prešov na príslušný rozpočtový rok
- ~~je – nie je~~* v súlade s osobitnými predpismi alebo medzinárodnými zmluvami, ktorými je SR viazaná, a na základe ktorých sa SR poskytujú finančné prostriedky zo zahraničia
- ~~je – nie je~~* v súlade s uzatvorenými zmluvami uzatvorenými mestom Prešov
- ~~je – nie je~~* v súlade s rozhodnutiami vydanými na základe osobitných predpisov
- ~~je – nie je~~* v súlade s vnútornými predpismi alebo
- ~~je – nie je~~* v súlade s inými podmienkami poskytnutia verejných financií neuvedenými v písmenách a) až e)

Finančnú operáciu alebo jej časť ~~je – nie je~~ * možné vykonať, v nej pokračovať.

Základnú finančnú kontrolu vykonali:

Dňa:

Dňa:

Zamestnanec:

(poverený základnou finančnou kontrolou)

Meno a priezvisko:

Podpis:

Vedúci zamestnanec:

(poverený základnou finančnou kontrolou, spravidla správca kapitoly)

Meno a priezvisko:

Podpis:

*Nehodiace sa preškrtnúť