

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku na realizáciu činností regionálnej rozvojovej agentúry na rok 2014

uzatvorená podľa § 14 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja (ďalej len „**zákon o podpore regionálneho rozvoja regionálneho rozvoja**“)

(ďalej len „**zmluva**“)

medzi nasledujúcimi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Názov: **Slovenská republika zastúpená Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky**

Sídlo: **Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava, P.O. BOX 100**

Oprávnený k podpisu: **Ing. Martin Čatloš, vedúci služobného úradu ministerstva Poverený ministrom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky v Organizačnom poriadku Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky**

Oprávnená pre vecné a obchodné rokovania: **Ing. Ema Vasiová, riaditeľka odboru koordinácie subjektov regionálneho rozvoja**

IČO: **30416094**

DIČ: **2020799209**

Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**

Výdavkový účet/IBAN:

Príjmový účet/IBAN:

Depozitný účet/IBAN:

SWIFT: **SPSRSKBA**

(ďalej len „**poskytovateľ**“)

a

Prijímateľ:

Názov: **Prešovská rozvojová agentúra**

Sídlo: **Dubová 5, 080 01 Prešov**

Štatutárny orgán: **Ing. Iveta Baranová, riaditeľka**

IČO: **37885456**

DIČ: **2022369437**

Bankové spojenie:

Číslo účtu/IBAN:

SWIFT:

Registrácia: **Zapísaný v registri záujmových združení právnických osôb, vedenom Okresným úradom Prešov, odborom všeobecnej vnútornej správy, registračné číslo: 2007/03874/Pa-04, dátum zápisu: 22. 03. 2007.**

Webová stránka: **www.prerag.sk**

(ďalej len „**prijímateľ**“, poskytovateľ a prijímateľ ďalej spoločne len ako „**zmluvné strany**“ a jednotlivito „**zmluvná strana**“).

Článok I

Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa za podmienok stanovených v zmluve poskytnúť prijímateľovi finančné prostriedky (ďalej len „**finančný príspevok**“) na plnenie účelu uvedeného v ods. 2 a záväzok prijímateľa poskytnuté finančné prostriedky použiť za podmienok stanovených v zmluve a zabezpečiť spolufinancovanie činností z vlastných zdrojov.
2. Účelom zmluvy je realizácia činností podľa § 14 ods. 3 písm. a) až i) zákona o podpore regionálneho rozvoja a aktivít definovaných modulmi podľa prílohy č. 4 (ďalej len „činnosti“), ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy.
3. Prijímateľ sa uzatvorením zmluvy stáva členom Integrovanej siete regionálnych rozvojových agentúr (**IS RRA**) podľa § 14 ods. 1 zákona o podpore regionálneho rozvoja.
4. Prijímateľ zaradený do IS RRA plní okrem úloh vyplývajúcich z modulu č. 1, aj úlohy stanovené modulmi č.: **2 (činnosti 2.1, 2.2, 2.3), 5 a 7** definované v prílohe č. 4 zmluvy.
5. Prijímateľ vykonáva činnosti uvedené v module č. 1 písm. a) až g) definované v prílohe č. 4 zmluvy sám, nie je na ich výkon oprávnený použiť služby externého dodávateľa za odplatu (okrem činnosti týkajúcej sa zabezpečenia vlastnej webovej stránky).
6. Územie pôsobnosti prijímateľa pre účely realizácie činností podľa zmluvne stanovených modulov zahŕňa nasledovné územie (okres): **Prešov**.

Článok II

Výška a spôsob poskytnutia finančného príspevku

1. Poskytovateľ poskytne finančný príspevok prijímateľovi formou bežných výdavkov prevodom na účet prijímateľa uvedený v záhlaví zmluvy v celkovej sume **19.123,- €** (slovom: Devätnásťtisícstodvadsaťtri eur), do 10 (desať) pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, a to na osobitný účet prijímateľa, ktorý je uvedený v záhlaví zmluvy.
2. Poskytovateľ poskytuje finančný príspevok v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť spolufinancovanie činností z vlastných zdrojov vo výške najmenej 30 % z celkovej výšky finančného príspevku t. j. **5.736,90 €** (slovom: Päťtisícšesťdesiatšesť eur deväťdesiat eurocentov). Vlastné zdroje tvoria predovšetkým členské príspevky, príjmy z vlastnej činnosti prijímateľa, príjmy z realizovaných projektov, úvery, pôžičky a dary.
4. Ak prijímateľ nepoužije vlastné zdroje na realizáciu činností podľa odseku 3 je povinný bezodkladne vrátiť poskytovateľovi celú sumu finančného príspevku, ktorú mu poskytol poskytovateľ, a to prevodom
 - a) na výdavkový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy pokiaľ k vráteniu finančného príspevku príde do 31. decembra 2014,
 - b) na depozitný účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy, pokiaľ k vráteniu finančného príspevku príde v čase po 1. januári 2015.Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o vrátení poskytnutého finančného príspevku.

Článok III Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijímateľ zodpovedá za hospodárenie s verejnými prostriedkami podľa § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy**“).
2. Prijímateľ je povinný pri použití finančného príspevku dodržiavať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť jeho použitia v súlade s ustanoveniami zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
3. Poskytovateľ je povinný prijímateľovi zabezpečiť potrebné informácie a informačné materiály na realizáciu činností podľa zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný pre účely čerpania finančného príspevku viesť osobitný účet. Osobitný účet môže byť použitý iba na účely čerpania finančného príspevku.
5. Finančný príspevok sa prijímateľ zaväzuje použiť iba za podmienok stanovených v zmluve a len na úhradu nákladov uvedených v prílohách č. 2 a č. 3 zmluvy.
6. Výnosy z poskytnutého finančného príspevku po odrátaní poplatkov za vedenie osobitného účtu (okrem poplatkov za založenie a zrušenie účtu) sú podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. príjmom štátneho rozpočtu. Prijímateľ je povinný odvieť na príjmový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy kladný rozdiel medzi výnosmi a poplatkami za vedenie osobitného účtu najneskôr do 31. januára 2015. O odvedení kladného rozdielu medzi výnosmi a bankovými poplatkami podľa predchádzajúcej vety informuje prijímateľ poskytovateľa písomne najneskôr do 31. januára 2015. Písomnú informáciu zašle prijímateľ aj v prípade, ak na osobitnom účte nevznikli žiadne výnosy.
7. Finančný príspevok je prijímateľ oprávnený použiť do 31. decembra 2014 a iba na účel, na ktorý bol poskytnutý podľa zmluvy. Z finančného príspevku môžu byť uhradené aj náklady, ktoré vznikli prijímateľovi v súvislosti s realizáciou činností podľa zmluvy v roku 2014 aj pred jej podpísaním, a to formou následnej refundácie z prostriedkov z osobitného účtu na účet vlastných zdrojov. Od dátumu pripísania finančného príspevku na osobitný účet je prijímateľ povinný realizovať všetky platby s výnimkou miezd a súvisiacich odvodov len z tohto účtu. Úhrady miezd a súvisiacich odvodov je prijímateľ oprávnený realizovať z účtu vlastných zdrojov a najneskôr do troch pracovných dní je povinný vykonať refundáciu z finančného príspevku vedeného na osobitnom účte v prospech účtu vlastných zdrojov.
8. Prijímateľ je povinný účtovať o poskytnutom finančnom príspevku analyticky, oddelene, v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Účtovné doklady preukazujúce čerpanie finančného príspevku, nesmie prijímateľ použiť na preukazovanie čerpania prostriedkov z iných zdrojov.
9. Prijímateľ uhrádza náklady spojené s vedením účtovníctva, na právne a ekonomické služby, v súvislosti s čerpaním finančného príspevku, z vlastných zdrojov, pričom tieto sa započítavajú do povinného spolufinancovania prijímateľa podľa Čl. II ods. 3 zmluvy.
10. Prijímateľ je oprávnený použiť poskytnutý finančný príspevok na úhradu nákladov za prenájom priestorov a služby súvisiace s prenájomom priestorov, pričom výška takto použitého finančného príspevku prijímateľom nesmie presiahnuť sumu 50% z celkových týchto nákladov viažucích sa k realizácii účelu a k obdobiu trvania zmluvy. Prijímateľ je oprávnený použiť finančný príspevok na úhradu nákladov vyplývajúcich z pracovnej zmluvy a dohody o vykonaní práce - maximálne do sumy 7,- € (slovom: sedem eur) na hodinu bez súvisiacich odvodov a iba za obdobie, na ktoré je poskytovaný finančný príspevok.
11. Rozpočet prijímateľa na rok 2014 podľa príloh č. 2 a č. 3 zmluvy je pre prijímateľa záväzný a musí súvisieť s plánom činnosti prijímateľa podľa prílohy č. 1 zmluvy.

12. Prijímateľ môže písomne požiadať poskytovateľa o zmenu rozpočtu a o zmenu plánu činnosti v ktoromkoľvek module uvedenom v prílohách č. 2 a č. 3 zmluvy. Riadne zdôvodnenú písomnú žiadosť o zmenu rozpočtu a o zmenu plánu činnosti (ďalej len „žiadosť“) je prijímateľ povinný doručiť poskytovateľovi, najneskôr do 15. novembra 2014.
13. Žiadosť zašle prijímateľ spolu s aktualizovaným rozpočtom a aktualizovaným plánom činnosti. Aktualizovaný rozpočet musí súvisieť s plánom činnosti prijímateľa. Vzory žiadosti, aktualizovaného rozpočtu a aktualizovaného plánu činnosti budú uverejnené na webovom sídle poskytovateľa najneskôr do 01. októbra 2014.
14. Poskytovateľ je povinný zaujať stanovisko k žiadosti v lehote do 15 (pätnástich) pracovných dní odo dňa jej doručenia. Ak sa požadovanou zmenou rozpočtu a zmenou činnosti prijímateľa neupravuje celková výška poskytnutého finančného príspevku, poskytovateľ zaujme stanovisko vo forme písomného akceptačného listu (ďalej len „**akceptačný list**“). Účinky zmeny rozpočtu alebo plánu činnosti nastávajú dňom vydania akceptačného listu poskytovateľom.
15. Zmena rozpočtu a zmena plánu činnosti, ktorou dôjde k úprave celkovej výšky poskytnutého finančného príspevku, je možná len na základe súhlasného stanoviska poskytovateľa, a to formou písomného dodatku k zmluve.
16. Výška finančného príspevku na moduly uvedené v prílohách č. 2 a č. 3 zmluvy, nesmie byť po zmene rozpočtu a zmene plánu činnosti vyššia, ako bola uvedená v žiadosti prijímateľa na rok 2014.
17. Na zmeny rozpočtu a zmeny plánu činnosti nemá prijímateľ právny nárok.
18. Ak poskytovateľ zistí, že prijímateľ nemá vyrovnané akékoľvek záväzky voči štátnemu rozpočtu a ďalšie záväzky prijímateľa voči Slovenskej republike, poskytovateľ zastaví poskytovanie finančného príspevku a môže s okamžitou účinnosťou odstúpiť od zmluvy.
19. Prijímateľ je povinný písomne oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením zmluvy, alebo sa akýmkoľvek spôsobom zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to do 15 (pätnástich) kalendárnych dní od ich vzniku a/alebo odkedy sa o nich dozvedel. zmluvné strany následne bez zbytočného odkladu prerokujú ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu zmluvy. Súčasťou tejto povinnosti je aj povinnosť prijímateľa bezodkladne písomne oznámiť poskytovateľovi aj každú zmenu týkajúcu sa sídla prijímateľa a osoby/osôb štatutárneho orgánu. Prijímateľ je povinný spolu s oznámením doručiť poskytovateľovi aj aktuálny výpis z registra združení právnických osôb. Informácia o zmene telefónneho čísla alebo elektronickej adresy prijímateľa bude považovaná za oznámenú aj prostredníctvom e-mailu doručeného na e-mailovú adresu poskytovateľa.
20. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať poskytovateľa počas platnosti a účinnosti zmluvy o začatí súdneho alebo iného konania, ktoré sa v súvislosti s realizáciou zmluvy začalo, alebo ktoré v súvislosti s jej realizáciou sám inicioval. Prijímateľ je zároveň povinný písomne informovať poskytovateľa v prípade, že niektorý z jeho veriteľov podal proti nemu návrh na vyhlásenie konkurzu resp. návrh na povolenie reštrukturalizácie, alebo aj sám ako dlžník podal návrh na vyhlásenie konkurzu, alebo na povolenie reštrukturalizácie, a to bez zbytočného odkladu, kedy došlo ku ktorejkoľvek skutočnosti uvedenej v tomto odseku zmluvy.
21. Prijímateľ je povinný na požiadanie poskytovateľa a kontrolných orgánov (t. j. Ministerstvo financií Slovenskej republiky, miestne a vecne príslušná Správa finančnej kontroly a ďalšie kontrolné orgány) predložiť všetky potrebné doklady a poskytnúť informácie súvisiace s použitím finančného príspevku.
22. Poskytovateľ má právo krátiť poskytnutý finančný príspevok, ak prijímateľ nesplní niektorú z povinností určených v zmluve. Prijímateľ je povinný vrátiť krátenú časť finančného príspevku určenú poskytovateľom do 15 (pätnástich) pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia na účet poskytovateľa uvedený v oznámení.

Článok IV Vyúčtovanie finančného príspevku

1. Prijímateľ je povinný do 31. januára 2015 zaslať poskytovateľovi vyúčtovanie použitia finančného príspevku. Vyúčtovanie finančného príspevku prijímateľ doručí v písomnej forme v počte 1 ks poskytovateľovi spolu s povinnými prílohami, na adresu sídla poskytovateľa.
2. Vyúčtovanie finančného príspevku musí obsahovať tieto samostatné časti:
 - a) vecné vyhodnotenie vo forme záverečnej správy za rok 2014,
 - b) finančné vyúčtovanie finančného príspevku spracované podľa prílohy č. 5 zmluvy,
 - c) finančné vyúčtovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov, ktoré sa prijímateľ zaviazal vynaložiť podľa Čl. II ods. 3 zmluvy, pričom vyúčtované náklady musia priamo súvisieť s činnosťami uvedenými v Čl. I ods. 4 zmluvy a ich vyúčtovanie musí byť spracované podľa prílohy č. 6 zmluvy.
3. Vecné vyhodnotenie prijímateľ vypracuje ako záverečnú správu o realizácii činností za obdobie od 1. januára 2014 do 31. decembra 2014 (ďalej len „**záverečná správa za rok 2014**“). Formulár záverečnej správy za rok 2014 bude uverejnený na webovom sídle poskytovateľa najneskôr do 31. decembra 2014. Povinné prílohy budú uvedené vo formulári záverečnej správy.
4. Finančné vyúčtovanie finančného príspevku podľa odseku 2 písm. b) tvorí vyúčtovanie podľa prílohy č. 5 zmluvy; fotokópia dokladu o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi v súlade s Čl. III ods. 6 zmluvy a fotokópia dokladu o vrátení nevyčerpaného finančného príspevku poskytovateľovi v súlade s ods. 7; ak je prijímateľ finančného príspevku registrovaným platiteľom dane z pridanej hodnoty a môže si uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, táto nie je pri vyúčtovaní finančného príspevku považovaná za oprávnený výdavok.
5. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie poskytnutého príspevku budú akceptované, iba ak budú čitateľné a úplné a potvrdené podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa alebo ním písomne povereného zástupcu, pričom toto písomné poverenie musí byť prílohou vyúčtovania.
6. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie finančného príspevku alebo ak nereaguje na výzvu poskytovateľa o predloženie vyúčtovania finančného príspevku, alebo ak poskytovateľ zistí nedostatky v predloženej vyúčtovanej finančného príspevku, je prijímateľ povinný podľa pokynov poskytovateľa vyúčtovanie predložiť, alebo zabezpečiť odstránenie zistených nedostatkov v lehote určenej poskytovateľom vo výzve. V prípade, ak prijímateľ v určenej lehote vyúčtovanie nepredloží, alebo nezabezpečí odstránenie zistených nedostatkov, je povinný finančný príspevok poskytnutý na základe zmluvy v plnom rozsahu vrátiť poskytovateľovi do 30 kalendárnych dní od uplynutia lehoty podľa predošlej vety.
7. Nepoužitú časť finančného príspevku je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi ihneď po zistení výsledku finančného vyúčtovania finančného príspevku, najneskôr však do 31. januára 2015, a to jej poukázaním:
 - a. na výdavkový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy, ak ich vracia do 31. decembra 2014,
 - b. na depozitný účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy, ak ich vracia po 1. januári 2015.

O vrátení nepoužitej časti finančného príspevku prijímateľ ihneď písomne informuje poskytovateľa, najneskôr však do 31. januára 2015. Písomnú informáciu zašle prijímateľ poskytovateľovi aj v prípade nulového zostatku na osobitnom účte, ktorý prijímateľ zriadil v súlade s Čl. III ods. 4. Vzor informácie bude zverejnený na webovom sídle poskytovateľa.

Článok V

Doručovanie a komunikácia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie potrebné pre riadne plnenie svojich záväzkov. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu o všetkých skutočnostiach, ktoré sú alebo môžu byť dôležité pre riadne plnenie zmluvy.
2. Každá komunikácia medzi zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom oprávnených osôb, štatutárnych orgánov zmluvných strán, prípadne nimi poverených osôb.
3. Pri vecných a obchodných rokovaniach, ktoré súvisia so zmluvou je za poskytovateľa oprávnená konať osoba uvedená v záhlaví zmluvy.
4. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami, ktoré sa vzťahujú k zmluve alebo ktoré majú byť vykonané na základe zmluvy, musia byť vykonané v písomnej podobe a druhej zmluvnej strane doručené buď osobne alebo doporučeným listom, či inou formou registrovaného poštového styku na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy, ak nie je ustanovené alebo medzi zmluvnými stranami dohodnuté inak.
5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca so zmluvou bude prebiehať aj elektronicky prostredníctvom e-mailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom e-mailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť e-mailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že pri vzájomnej komunikácii budú na všetkých dokumentoch uvádzať číslo zmluvy.
7. V prípade pochybností ohľadom času doručenia sa oznámenie považuje za doručené doporučene dňom uvedeným na podacej pečiatke pošty a oznámenie doručené osobne dňom osobného doručenia, pričom lehota, dokedy mal prijímateľ doručiť určitú písomnosť sa považuje za zachovanú len vtedy, ak došlo k doručeniu písomnosti do podateľne poskytovateľa najneskôr posledný deň lehoty určenej v zmluve, a to v úradných hodinách poskytovateľa. Ak posledný deň lehoty pripadne na deň pracovného pokoja, je posledný deň lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Lehota sa považuje za zachovanú aj ak sa podanie v posledný deň lehoty odovzdá na poštovú prepravu. Lehota dokedy mal prijímateľ doručiť určitú písomnosť sa považuje za zachovanú len vtedy, ak došlo k doručeniu písomnosti.
8. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná.
9. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná, sa považuje takisto aj deň:
 - a) v ktorom zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo,
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná obdobná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Článok VI

Sankcie

Ak prijímateľ poruší finančnú disciplínu tým, že

- a) poskytne, alebo použije finančný príspevok v rozpore s určeným účelom podľa Čl. I zmluvy (§ 31 ods. 1 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je

- povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
- b) neodvedie v lehote a rozsahu určenom v Čl. II ods. 4 a Čl. IV ods. 7 zmluvy finančné prostriedky poskytovateľovi (§ 31 ods. 1 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
 - c) neodvedie v lehote a rozsahu určenom v Čl. III ods. 6 zmluvy výnos z poskytnutých prostriedkov na účet poskytovateľa (§ 31 ods. 1 písm. d) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
 - d) použije finančný príspevok v rozpore s Čl. III ods. 7 zmluvy (§ 31 ods. 1 písm. e) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je povinný zaplatiť penále podľa § 31 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
 - e) nevykoná niektorý z modulov uvedených v Čl. I ods. 4, je povinný bezodkladne vrátiť celú sumu finančného príspevku, ktorý mu poskytol poskytovateľ na daný modul, a to prevodom na účet poskytovateľa podľa Čl. II ods. 4 zmluvy,
 - f) nepredloží v stanovenom termíne poskytovateľovi niektorý z povinných výstupov k modulom uvedeným v prílohe č. 4 zmluvy, pri ktorých sa uvádza povinnosť ich zaslania poskytovateľovi, bude poskytovateľ postupovať podľa Čl. III ods. 22 zmluvy.
 - g) umožní bezdôvodné obohatenie získaním finančného prospechu z poskytnutých verejných prostriedkov (§ 31 ods. 1 písm. g) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je povinný zaplatiť pokutu podľa § 31 ods. 6 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Článok VII

Odstúpenie od zmluvy

1. Pred riadnym splnením záväzkov podľa zmluvy, t. j. pred skončením jej trvania, môže poskytovateľ odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy alebo v prípade zmeny okolností, za ktorých došlo k uzavretiu zmluvy, a to najmä ak:
 - a) sa preukáže, že údaje v žiadosti a dokladoch, na základe ktorých poskytovateľ rozhodol o poskytnutí finančného príspevku, boli nepravdivé, neúplné, zavádzajúce alebo sfaľované,
 - b) prijímateľ bezdôvodne pozastavil realizáciu činností a aktivít, alebo tieto nerealizoval v rozsahu podľa čl. 1 zmluvy,
 - c) ak sa právoplatne preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s realizáciou činností a aktivít,
 - d) v prípade, ak použije finančný príspevok alebo jeho časť v rozpore s touto zmluvou.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia poskytovateľa o odstúpení od zmluvy prijímateľovi. Za doručené sa pritom považuje aj oznámenie, ktoré bolo poskytovateľovi vrátené z dôvodu, že si ho príjemca v odbernej lehote nevyzdvihol, a to aj v prípade, ak sa o tom prijímateľ nedozvedel.
3. Odstúpením od zmluvy nezanikajú nároky poskytovateľa vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny ukladané v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Článok VIII Ostatné a záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti neupravené zmluvou, zákonom o podpore regionálneho rozvoja a zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a s ním súvisiacimi predpismi právneho poriadku Slovenskej republiky. Všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti so zmluvou bude riešiť príslušný súd Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
3. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden (1) dostane prijímateľ a tri (3) poskytovateľ.
4. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. decembra 2014.
5. Zmluvu možno meniť alebo dopĺňať jedine formou písomných číslovaných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
6. Neplatnosť niektorého z ustanovení zmluvy nemá vplyv na platnosť ostatných ustanovení. Ak sa niektoré z ustanovení zmluvy stane neplatným z dôvodu rozporu s právnymi predpismi, zaväzujú sa obe zmluvné strany takéto ustanovenie nahradiť iným, ktoré najviac zodpovedá hospodárskym účelom a právnemu významu pôvodného ustanovenia.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich zo zmluvy, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje, zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne druhej zmluvnej strane na základe tohto vyhlásenia.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu si riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a táto plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez časového tlaku alebo jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, bez akéhokoľvek psychického alebo fyzického nátlaku.
9. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú:
Príloha č. 1 - Plán činnosti prijímateľa na rok 2014,
Príloha č. 2 - Schválený rozpočet prijímateľa na rok 2014,
Príloha č. 3 - Rozpočet modulov na rok 2014,
Príloha č. 4 - Prehľad modulov a aktivít na rok 2014,
Príloha č. 5 - Finančné vyúčtovanie finančného príspevku,
Príloha č. 6 - Finančné vyúčtovanie iných zdrojov vynaložených na spolufinancovanie činností

Dňa:

Dňa:

za poskytovateľa:

za prijímateľa:

.....
Ing. Martin Čatloš
vedúci služobného úradu

Prešovská rozvojová agentúra
Dubová 5, 080 01 Prešov

PLÁN ČINNOSTI NA ROK 2014

1 INFORMÁCIE O PRIJÍMATEĽOVI (MAX. 3 STRANY)

1.1 CHARAKTERIZUJTE PRIJÍMATEĽA, CIEĽ A POPIS ČINNOSTI PRIJÍMATEĽA

(zhodnoťte splnenie plánu činnosti z predchádzajúceho roku, čo sa dosiahlo (napr. cieľ účasti na konferenciách, cieľ implementovania projektu,...), uveďte, v ktorej z činností máte najviac výsledkov resp. najlepšie výsledky – v ktorej by ste mohli byť príkladom pre ostatné RRA v IS RRA, napr. projekty z oblasti životného prostredia, organizovanie podujatí, dobré vzťahy s médiami, komunikácia prostredníctvom elektronických médií, vypracovávanie a pripomienkovanie stratégií, a pod.)

Prešovská rozvojová agentúra – PRERAG vznikla v roku 2007 z iniciatívy expertov dlhodobo pôsobiacich v oblasti regionálneho rozvoja, vzdelávania a podpory zamestnateľnosti ľudských zdrojov a budovania partnerstiev v regióne. Všetci sú akceptovaní inštitúciami pôsobiacimi v Prešovskom samosprávnom kraji, pretože majú dlhoročné skúsenosti s prípravou, implementáciou a hodnotením projektov z predvstupových a štrukturálnych fondov, ale aj v oblasti vzdelávania, konzultácií a komunikácie s cieľovými skupinami.

PRERAG bolo založené: IBEKO Prešov s.r.o., EkoArch s.r.o., OZ IOK Homo, homini, Slovensko – japonská spoločnosť pre spoluprácu a priateľstvo. V súčasnosti sú jej členmi aj podnikateľské subjekty IBEX, s.r.o., ABSOLVÓ, s.r.o., MATEKO s.r.o., ktoré sa zaoberajú hlavne činnosťou súvisiacou s aktivitami vypracovania strategických dokumentoch pred programovacími obdobiami EÚ. Okrem toho má naše združenie dlhodobé zmluvy o spolupráci s verejnou správou, ako je obec Doľany, mesto Hanušovce nad Topľou, obec Chminianske Jakubovany, ZZŽ MyMamy a je členom Partnerstva sociálnej inklúzie subregiónu Šariš. Experti pracujúci pre združenie sú členmi expertných skupín a komisií na Úrade Prešovského samosprávneho kraja, Mesta Prešov, UPSVaR Prešov a sú hodnotiteľmi v SORO pri jednotlivých ministerstvách zabezpečujúcich plnenie OP v rámci NSRR na obdobie 2007 -2013.

Hlavným poslaním je podpora rozvoja subregiónov v PSK s cieľom znižovania vnútorných disparít v regióne. Snahou je využívať technické a ľudské kapacity agentúry na pomoc žiadateľom pri uchádzaní sa o finančné zdroje z fondov Európskej únie a to prostredníctvom asistencie pri tvorbe a realizácii projektov formou konzultácií, školení, informačných kampaní a odborných seminárov zameraných na jednotlivé Operačné programy NSRR. Cieľom je aj správna orientácia žiadateľov na výzvy a vytváranie efektívnych a trvalo udržateľných partnerstiev. Zaradením Prešovskej rozvojovej agentúry (PRERAG) v roku 2013 do Integrovannej siete RRA sa zvýšilo množstvo i kvalita získaných informácií, ktoré agentúra distribuuje do lokalít, ktoré sú poznamenané najväčšími disparitami v rámci Slovenska a napomáha im získavať NFP na ich odstraňovanie.

Základné činnosti a aktivity a ich splnenie v roku 2013:

spracovanie žiadostí o NFP na základe aktuálnych výziev pre klientov, ale aj pre samotné združenie;
činnosti pri implementácii projektov v oblasti riadenia projektov alebo v oblasti priamych aktivít – experti, odborní poradcovia a lektori;
poradenstvo a konzultácie pre fyzické osoby, právnické osoby, samosprávy a MVO;
vzdelávanie pre rôzne cieľové skupiny v oblasti cestovného ruchu a zvyšovanie kvality IZ;
účasť v expertných skupinách a spracovanie dokumentov;
kultúrne podujatia, výstavy;

Aktuálnym cieľom agentúry je prispieť k zmierneniu dopadov svetovej finančnej a ekonomickej krízy na národné hospodárstvo Slovenskej republiky a k príprave ekonomických, organizačných a vzdelanostných riešení a nástrojov na prekonanie ich následkov. Okrem toho sa agentúra naplno venuje informovaniu verejnosti a inštitúcií v regióne ohľadom prípravy a schvaľovaniu dokumentov pre programové obdobie 2014 -2020.

Najsilnejšou stránkou agentúry je znalosť prostredia a potrieb regiónu a ľudských zdrojov, preto sa prednostne venuje agentúra mäkkým projektom / neinvestičným v oblasti zvyšovania zamestnateľnosti, podpory vytvárania nových pracovných miest a vzdelávaniu ľudských zdrojov vo všetkých odvetviach. S tým súvisia aj investičné projekty v oblasti konkurencieschopnosti malých a stredných podnikateľov, zvyšovania kvality sociálnych služieb v samospráve a MVO, zvyšovania kvality vzdelávacích štruktúr / veda a výskum a zlepšovania udržateľnosti na TP u zamestnancov. Agentúra má bohaté skúsenosti s realizáciou medzinárodných partnerských projektov z fondov EÚ, NFM a pod. Sme výnimočnou agentúrou v oblasti bezbariérového turizmu / sociálne podnikanie, organizovania medzinárodnej výstavy kresleného humoru a prezentácie zručností ľudí z pohraničia. Znalosťou činností MVO v lokalite okresu Prešov, v ktorej pôsobíme, pomáhame im získavať finančné zdroje na drobné komunitné projekty. Prioritne sa venujeme sociálne znevýhodneným osobám (zdravotný postih, dlhodobá nezamestnanosť, MRK, osamelé ženy-samoživiteľky, týrané ženy s deťmi, osoby nad 50 rokov, študenti/ absolventi škôl).

1.2 OPÍŠTE AKO JE ZABEZPEČENÝ KAŽDODENNÝ MANAŽMENT, ZLOŽENIE TÍMU PRIJÍMATEĽA

(interné a externé ľudské zdroje prijímateľa)

Interný zamestnanec na plný pracovný úväzok:

1 projektový manažér/expert na realizáciu poradenstva a konzultácií

Externé ľudské zdroje na dohodu alebo inú zmluvu:

1 projektová manažérka a expertka na problematiku zamestnanosti a nástrojov TP a spracovanie základných dokumentov samosprávy,

1 finančná manažérka a expertka na účtovné operácie,

2 experti na brownfields,

2 experti na regionálnu politiku a spracovanie súvisiacej dokumentácie /lektori,

1 IT technik –programátor, web

1 tlmočníčka/prekladateľka

1.3 OPÍŠTE DOSTUPNÚ TECHNOLOGICKÚ A MATERIÁLNU INFRAŠTRUKTÚRU PRIJÍMATEĽA

1x notebook z r.2011, 1x notebook z roku 2013, 1x plátno, 1x PC z r.2012, čierno-biela tlačiareň s kópičkou A4, 1x fotoaparát s objektívom, písací stôl, 2 kanc. stoličky, 1 skriňa,. RRA si prenajímajú priestory pri organizovaní vzdelávacích a školiacich aktivít, v súčasnosti má k dispozícii bezplatne 1 miestnosť (20 m2) pre administratívne účely s kapacitou 2 osoby.

1.4 DEFINOVANIE OSTATNÝCH AKTÉROV REGIONÁLNEHO ROZVOJA V ÚZEMÍ

(Opíšte z koľkých členov je zložené valné zhromaždenie prijímateľa, od kedy ste v ISRRA, v prípade existencie viacerých agentúr /PO a TS/ na rovnakom území pôsobnosti alebo existencie ďalších podporených sietí, aj tie.)

Sme zaradení v IS RRA na základe zmluvy s ministerstvom od r.2013. Valné zhromaždenie RRA sa skladá zo 4-och členov, z toho sú 3 MVO a 1 právnická osoba . Agentúra má uzatvorenú partnerskú zmluvu v rámci lokálnej stratégie komplexného prístupu s obcou Doľany od roku 2010 a je členom Partnerstva sociálnej inklúzie subregiónu Šariš od roku 2013, kde je 25 obcí a 18 MVO.

V Prešove sa nachádzajú aj siete MH SR: RPIC Prešov, SOPK Prešov, PIS Šariš, sieť MVO poskytujúcich sociálne služby – Synapsia, PPA Prešov, Slovenská agentúra životného prostredia– SeaRP, SEVEROVÝCHOD SLOVENSKA - Krajská organizácia cestovného ruchu, Slovenská agentúra pre cestovný ruch regionálne pracovisko Prešov, v okrese Prešov pôsobí MAS partnerstvo BACHUREŇ.

1.5 VPLYV PRIJÍMATEĽA V REGIÓNE

Opíšte profil, potenciálny dosah a vplyv prijímateľa v regióne.

- a) **Opíšte všeobecné potreby regiónu, pričom stručne analyzujte miestne/regionálne osobitosti a vysvetlite, ako tieto potreby budú uspokojené plánovanými činnosťami** (*Popis súčasného stavu regionálneho rozvoja v danom regióne (zhodnotiť prínos z predchádzajúceho roku, čo sa dosiahlo; či došlo k zmene silných a slabých stránok regionálneho rozvoja, či existujú nejaké ohrozenia v regionálnom rozvoji daného regiónu, percentuálne vyjadrenie nezamestnanosti v území pôsobnosti)*).

Okres Prešov, v ktorom pôsobí naša RRA patrí medzi tie, kde je miera evidovanej nezamestnanosti k 30.4.2014 (15,98%) vysoko nad úrovňou celoslovenského priemeru (12,96%). Dlhodobý je problémom nedostatočná, resp. nevybudovaná cestná infraštruktúra – napojenie na diaľničné spojenie Bratislava – Žilina – Prešov, nedostatok investorov v skupine stredných zamestnávateľov v oblasti priemyslu a stavebníctva, nedostatok pracovných miest pre mladých absolventov študujúcich mimo okresu, nedostatok kvalifikovaných zamestnancov v oblasti remeselných zručností, narastajúca negramotnosť spôsobená sociálnym úpadkom nielen na vidieku ale aj v meste, narastajúca chudoba mladých rodín s deťmi, seniorov a osamelých žien, narastajúca závislosť na sociálnych dávkach, rastúca kriminalita detí a mládeže, pokles živnostníkov, vysoká migrácia obyvateľov zo vzdialenejších malých obcí – vymieranie obcí.

Pri porovnaní SWOT analýzy PHSR mesta Prešov, resp. monitorovania okresu Prešov z úrovne PSK zisťujeme, že nenastali závažné zmeny, pretrváva problém s rozvojom a podporou podnikateľského prostredia – neobsadenie priemyselného parku a zlé nadefinovanie účelu spôsobuje problémy pri jeho naplnení (vid' kauza Zlievareň / Španielsko). Pokles kúpyschopnosti obyvateľstva s nárastom nezamestnanosti, pokles služieb a ich kvality. Nedodržanie harmonogramu výstavby prípojky k diaľnici D1, nedostatočná podpora cestovnému ruchu, hlavne v súvislosti s podporou rozvoja vidieka. Zvyšujúci počet opustených objektov a nedostatok finančných zdrojov na ich obnovu a údržbu zhoršuje atraktivitu územia. Pretrváva nárast trvalého vystaňovalectva z územia okresu, hlavne u mladých ľudí, narastá počet osamelých seniorov a zvyšujúci tlak na samosprávu a štát v oblasti poskytovania pomoci na sociálne služby.

- b) **Uved'te hlavných domácich a zahraničných partnerov (napr. samosprávy, mimovládne organizácie, podnikateľské subjekty) prijímateľa. Popis vlastných skúseností s budovaním kontaktov.**

V roku 2013 sme vypracovali spolu 11 projektov pre samosprávy, podnikateľskú sféru a pre MVO.

Dlhodobý máme kontrakty s 3 samosprávami, 15 MVO a 3 podnikateľskými subjektmi.

podieľali sme sa na troch projektoch ako partneri s medzinárodnou účasťou:

MAPDOT – Move and Pull Down the Wall - program GRUNTDVIG,

Otvorené Pieniny – SG Medzinárodný višehrádsky fond

Znaki Pogranicza - ERDG Program cezhraničnej spolupráce

Brain Sneezing - SG Medzinárodný višehrádsky fond

Po vstupe do IS RRA sme si založili krajskú skupinu RRA na území PSK a sme členmi expertnej skupiny pri reg. odbore úradu PSK , kde spolupracujeme pri tvorbe priorít na novom PHSR a strategickom akčnom pláne.

Domáci partneri a spolupracujúce organizácie:

Obce : Doľany, Chminianske Jakubovany, Medzany, Kojatice

Mestá: Prešov, Hanušovce nad Topľou

Inštitúcie : Úrad PSK, UPSVaR, Prešovská univerzita, Stredná spojená škola internátna,

Súkromná stredná odborná škola, Šarišská galéria

Podnikateľské subjekty : IBEKO Prešov, MATEKO s.r.o., ABSOLVÓ s.r.o., IBEEEX s.r.o., AGROFARMA Medzany s.r.o., Privatpress s.r.o., EkoArch s.r.o., Fresh Solutions s.r.o, Slovak Tours s.r.o, Štúdio LIFE s.r.o, Euroformes, a.s, Rádio Prešov

Mimovládne organizácie: RVC – Regionálne vzdelávacie centrum , Free Feeling,o.z
OZ Vravka, Parnasius,o.z ZZŽ MyMamy, Nadácia Alexandra Eckherta, OZ Trojlístok, PSI Šariš, CVNO, ZMOS Šariš, Krajské autistické centrum Prešov, n.o., ZOM Prešov, Rádio Prešov

Zahraniční partneri:

MOK Nowy Targ, Poľsko
Renesaince Uzhorod , Ukrajina
TV Tisza Uzhorod , Ukrajina
FECO Brussel , Belgicko
ČUK Praha , Česká republika
SL TRADE Ltd, Nyíregyháza, Maďarsko
Kinesthetics Cymru Cyf, Llanwrda, Veľká Británia
Karadeniz Autism Sports Club Association, Trabzon, Turecko
Zespół Placówek Edukacyjnych, OLSZTYN, Poľsko
Česká abilympijská asociace, o. p.s., Pardubice, Česká republika
The Gozo Centre for Art & Crafts, Ghajnsielem Gozo, Malta
Educa International, o.p.s., Česká republika

Vlastné skúsenosti s budovaním kontaktov sú úspešné vďaka stabilizácii projektových networkingov , osobným stretnutiam a internetovej komunikácii . Pripravujeme databázu kontaktov aj pre ďalšie pripravované projekty .

c) Opíšte, ako plánované činnosti zabezpečia účinok a účelovosť aktivít, čo chce prijímateľ dosiahnuť, stanovte ciele a následne hlavné aktivity na dosiahnutie cieľov prijímateľa, na ktoré je požadovaný finančný príspevok).

Plánované aktivity sú zamerané na dosiahnutie nasledujúcich cieľov :

Zvýšenie informovanosti o aktuálnych možnostiach rozvoja regiónu prostredníctvom výziev pre obdobie rokov 2014 -2020;

Zvýšenie kvality odborných zručností pri príprave, implementácii a monitoringu projektov;

Spolupráca a príprava PHSR a Územných plánov;

Cieľové skupiny :

Starostovia, pracovníci obecných a mestských úradov, poslanci zastupiteľstiev, projektoví manažéri, dobrovoľníci , záujemcovia o problematiku z radov verejnosti

Aktivity:

1. Vzdelávanie pre samosprávy a MVO; Podpora a rozvoj bezbariérového turizmu na vidieku; Vzdelávanie pre samosprávy - mapovanie brownfiels v regióne (metodológia a spracovanie brožúry pre investorov) – spolupráca s MDVaRR SR (okres Prešov, resp. PSK)
2. Pracovné stretnutia k medzinárodným programom :
Nórsky finančný mechanizmus , Program cezhraničnej spolupráce Slovensko - Ukrajina, Standart Grants Medzinárodný višehrádsky fond, Creative Europe – možnosti rozvoja kreatívneho priemyslu Erasmus plus – projekt Mobilis informovanosť a edukácia o bezbariérovom turizme, Národný projekt vzdelávania pre stredné školy v Českej republike, Creative Encounters: Cultural Partnerships between Asia and Europe - výmena hodnôt kultúrneho dedičstva
3. Spracovanie problematiky mimovládnych organizácií pre publikáciu , ktorú edituje Japonsko – slovenskú spoločnosť Tokio
4. Informačné semináre a workshopy k novému programovému obdobiu a sprístupnenie nových OP (samosprávy, MVO, podnikatelia, fyzické osoby) – spolupráca s MDVaRR SR na kampani september 2014 – december 2014 (okres Prešov, resp. PSK)
5. Konzultácie, poradenstvo pri spracovávaní žiadostí o poskytnutie NFP
6. Aktívna participácia na implementácii schváleného medzinárodného projektu – partnerstvo MAPDOT)
7. Spolupráca a aktívna účasť na tvorbe strategických dokumentov súvisiacich s RR okresu Prešov, PSK

8. Poskytovanie expertov pre aktivity a činnosti v súlade so zákonom o regionálnom rozvoji
 9. Seminára pre samosprávy k príprave PHSR a Územných plánov (v okrese ich má len 37 % obcí)
 10. Komunikácia cez média a sociálne siete – zvyšovanie informovanosti a propagácia činnosti IS RRA a PRERAGu.

1.6 PRÍJEM PRIJÍMATEĽA (MIMO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU MDVRR SR) – *zakrúžkujte*

a) **tržby z vlastnej činnosti prijímateľa (napr. na základe vystavených faktúr, uzavretých zmlúv o sponzorstve)**

- DO 10.000 EUR**
- 10.000 AŽ 30.000 EUR
- 30.000 AŽ 50.000 EUR
- 50.000 AŽ 100.000 EUR
- NAD 100.000 EUR

b) **ostatné príjmy (napr. na základe uzatvorených zmlúv na dotácie a podpory zo štátneho rozpočtu, z rozpočtov obcí a VÚC; nenávratné finančné prostriedky zo štrukturálnych fondov Európskej únie; príspevky z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny; granty z medzinárodných zmlúv, a pod.)**

- DO 10.000 EUR**
- 10.000 AŽ 30.000 EUR
- 30.000 AŽ 50.000 EUR
- 50.000 AŽ 100.000 EUR
- NAD 100.000 EUR

c) **popis riešenia spolufinancovania**

Zo sponzorských príspevkov, z členských príspevkov, z vlastných aktivít agentúry a jej jednotlivých členov, ktorí budú realizovať zákazky cez agentúru.

2 INFORMÁCIE O ČINNOSTI

V tomto oddiele sa sleduje, či prijímateľ vykonáva všetky činnosti podľa §14 ods. 3 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja.

A) **ČINNOSTI PRIJÍMATEĽA, NA KTORÉ SA POSKYTUJE FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA ROK 2014**

Modul*	Činnosť	Počet jednotiek LEN modul 2 môže byť implementovaný viac ako jedenkrát (modul 2 závisí od počtu okresov).

Modul č. 1- Informovanie a poradenstvo		1
Modul č.2 - Plánovanie rozvoja regiónu, vrátane zberu údajov	<i>Aktivita č. 2.1 Vypracovanie informačnej databázy funkčných hospodárskych celkov na úrovni okresu/okresov s potenciálom pre hospodársky rast, zamestnanosť, rast hrubej pridanej hodnoty, príjmov, celkovej životnej úrovne obyvateľov.</i>	1
	<i>Aktivita č. 2.2 Zabezpečenie zberu údajov na tvorbu možných rozvojových zámerov (tvorba programového, projektového zásobníka investičných zámerov miest a obcí).</i>	1
	<i>Aktivita č. 2.3 Vypracovanie miestnej dátovej základne – zber zadefinovaných ukazovateľov, ich pravidelná aktualizácia a analýza, s cieľom poznania hospodárskeho, sociálneho profilu daného okresu.</i>	1
	<i>Aktivita č. 2.4 Spolupráca s poskytovateľom pri príprave strategických a koncepcných materiálov v oblasti regionálneho rozvoja.</i>	0
Modul č.3 - Spolupráca pri metodike PHSR		0
Modul č. 4 - Sociálne siete		0
Modul č. 5 - Médiá		1
Modul č. 6 - Účasť na podujatiach		0
Modul č. 7 - Organizácia podujatí pre širokú verejnosť		1
Modul č. 8 - Vzdelávacie aktivity organizované v spolupráci s poskytovateľom		0
Modul č. 9 - Partnerstvo		0

Modul č. 10 - Sekretariát IS RRA	0
---	---

* Úplný opis modulu je uvedený v prílohe č. 4 zmluvy – Prehľad modulov a aktivít na rok 2014.

B) OSTATNÉ ČINNOSTI PRIJÍMATEĽA NA ROK 2014 PODĽA ZÁKONA Č. 539/2008 Z. Z. O PODPORE REGIONÁLNEHO ROZVOJA (MAX. 2 STRANY)

Opíšte všetky ostatné aktivity spojené s hlavným predmetom činnosti, ktoré máte v úmysle vykonávať v roku 2014, a ktoré nie sú zahrnuté vyššie, pričom sa na ne nevyžadujú žiadne finančné prostriedky od poskytovateľa, nakoľko sa jedná o činnosti, ktoré boli podporené z iných zdrojov resp. činnosti, ktoré bude prijímateľ fakturovať svojim klientom.

RRA spolupracuje na základe Zmluvy o partnerstve s obcou Doľany. RRA bude poskytovať na základe Zmluvy o dielo externé manažérske služby pri implementácii Národného projektu s názvom "Prevenčia a eliminácia násillia páchaného na ženách", podporeného z MPSVaR SR, ktorý je financovaný zo ŠF ESF. RRA bude vypracovávať projekty na základe objednávok (min. 8 ks).
--

Vedenie účtovníctva	<input type="checkbox"/> jednoduché	<input checked="" type="checkbox"/> podvojnú
---------------------	-------------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v pláne činnosti a v jeho prílohách sú pravdivé, presné a úplné. Podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním osobných údajov a so zverejnením nasledovných údajov: názov, sídlo, IČO, DIČ, meno štatutárneho orgánu, č. telefónu, č. faxu a e-mailová adresa prijímateľa.

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

V Prešove, dňa 18.8.2014

	Ing. Iveta Baranová, riaditeľka
Odtlačok pečiatky prijímateľa	Meno, funkcia a podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

Schválený rozpočet prijímateľa na rok 2014

Prešovská rozvojová agentúra

Modul	Aktivita modulu	Počet jednotiek*	Finančný príspevok MDVRR SR (v eurách)
Modul č. 1: Informovanie a poradenstvo		1	11 800,00
Modul č. 2 - Plánovanie rozvoja regiónu vrátane zberu údajov	Aktivita č. 2.1 Vypracovanie informačnej databázy funkčných hospodárskych celkov na úrovni okresu/okresov s potenciálom pre hospodársky rast, zamestnanosť, rast hrubej pridanej hodnoty, príjmov, celkovej životnej úrovne obyvateľov	1	2 000,00
	Aktivita č. 2.2 Zabezpečenie zberu údajov na tvorbu možných rozvojových zámerov (tvorba programového, projektového zosobníka investičných zámerov miest a obcí)	1	3 185,00
	Aktivita č. 2.3 Vypracovanie miestnej dátovej základne – zber zadefinovaných ukazovateľov, ich pravidelná aktualizácia a analýza, s cieľom poznania hospodárskeho, sociálneho profilu daného okresu	1	150,00
	Aktivita č. 2.4 Spolupráca s poskytovateľom pri príprave strategických a koncepčných materiálov v oblasti regionálneho rozvoja	0	0,00
Modul č. 3 - Spolupráca pri metodike PHSR		0	0,00
Modul č. 4: Sociálne siete		0	0,00
Modul č. 5: Médiá		1	595,00
Modul č. 6: Účasť na podujatiach		0	0,00
Modul č. 7: Organizácia podujatí pre širokú verejnosť		1	1 393,00
Modul č. 8: Vzdelávacie aktivity organizované v spolupráci s poskytovateľom		0	0,00
Modul č. 9: Partnerstvo		0	0,00
Modul č. 10: Sekretariát IS RRA		0	0,00

Finančný príspevok MDVRR SR	19 123,00 €
Vlastné zdroje prijímateľa	5 736,90 €
Celkový rozpočet prijímateľa	24 859,90 €

Stav výšky vlastných zdrojov je:	postačujúci
---	--------------------

Dátum: 15.8.2014

Vyhotožil: Iveta Baranová, riaditeľka

Pečiatka a podpis prijímateľa:

* LEN aktivity č. 2.1 až 2.3 v module č. 2 môžu byť implementované viac ako jedenkrát (podľa počtu okresov).

Rozpočet modulov na rok 2014**Podrobný rozpočet modulu č. 1****Prešovská rozvojová agentúra**

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
521+524	Odmena zamestnanca na PP (celková cena práce/ 1 zamestnanec /0,75% z CCP - 1000,00€*8 mes.)	8 000,00	6 153,85
512	Cestovné zamestnanca (tuzemské a zahraničné)	650,00	500,00
518	Kancelárske potreby, pomôcky a materiál	335,00	257,69
518	Telekomunikačné služby - internet (15,00€ *11 mes.)	165,00	126,92
518	Telekomunikačné služby - mobil (50,00€ *11 mes.)	550,00	423,08
511	Správa web stránky (12 mes.*20,00€)	240,00	184,62
518	Informovanie a poradenstvo, poradkyňa (180*30,00€), zmluva	5 400,00	4 153,85
Celkom:		15 340,00	11 800,00

* Podľa prílohy k opatreniu č. MF/24342/2007-74 v znení opatrení č. MF/24485/2008-74, opatrenia č. MF/25238/2009-74, opatrenia č. MF/25000/2010-74 a opatrenia č. MF/26582/2011-74, ktorým sa upravuje účtovná osnova pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

Rozpočet modulov na rok 2014**Podrobný rozpočet modulu č. 2****Prešovská rozvojová agentúra**

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
518	Poradenstvo - expert na spracovanie A č. 2.1 , 2.2 - expert RRA (14 €/hodina x 120 hod.),DoVP	1 680,00	1 292,31
518	Multifunkčné zariadenie (tlačiareň s kopírkou, laser)	350,00	269,23
518	Interiérové vybavenie	100,00	76,92
512	Cestovné zamestnanca	349,50	268,85
521+524	Odmena zamestnanca na PP (CCP-1000,00€ * 2 mes) - zabezpečovanie aktualizácie údajov z A2.1, 2.2	2 000,00	1 538,46
518	Poradenstvo- expert na spracovanie A č. 2.2 - expert RRA (14 €/hodina x 120 hod.), zmluva	1 680,00	1 292,31
518	Poradenstvo- expert na spracovanie A č. 2.3 - expert RRA (10 €/hodina x 19,5 hod.), zmluva	195,00	150,00
511,513	Tlač materiálov, brožúra	530,00	407,69
518	Kancelarsky material, potreby a pomôcky	51,00	39,23
Celkom:		6 935,50	5 335,00

* Podľa prílohy k opatreniu č. MF/24342/2007-74 v znení opatrení č. MF/24485/2008-74, opatrenia č. MF/25238/2009-74, opatrenia č. MF/25000/2010-74 a opatrenia č. MF/26582/2011-74, ktorým sa upravuje účtovná osnova pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

Podrobný rozpočet modulu č. 2/aktivita 2.1

Prešovská rozvojová agentúra

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
518	Ostatné služby- expert na spracovanie A č. 2.1, 2.2 - expert RRA (14 €/hodina x 100 hod.), DoVP	1 400,00	1 076,92
518	Ostatné služby- multifunkčné zariadenie (tlačiareň s kopírkou, laser);	50,00	38,46
512	Cestovné zamestnanca,	150,00	115,38
521+524	Odmena zamestnanca na PP (CCP-1000,00€ * 1 mes) - zabezpečovanie aktualizácie údajov z A2.1,	1 000,00	769,23
Celkom:		2 600,00	2 000,00

Podrobný rozpočet modulu č. 2/aktivita 2.2

Prešovská rozvojová agentúra

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
518	Poradenstvo - expert na spracovanie A č. 2.1,2.2 - expert RRA (14 €/hodina x20 hod.), zmluva	280,00	215,38
518	Poradenstvo- expert na spracovanie A č. 2.2 - expert RRA (14 €/hodina x 120 hod.), zmluva	1 680,00	1 292,31
518	Multifunkčné zariadenie (tlačiareň s kopírkou, laser);	300,00	230,77
511	Interiérové vybavenie	100,00	76,92
512	Cestovné zamestnanca,	199,50	153,46
521+524	Odmena zamestnanca na PP (CCP-1000,00€ * 1 mes) - zabezpečovanie aktualizácie údajov z A2.2,	1 000,00	769,23
511,513	Tlač materiálov, brožúra	530,00	407,69
518	Kancelársky materiál, potreby a pomôcky	51,00	39,23

Celkom:		4 140,50	3 185,00
----------------	--	-----------------	-----------------

Podrobný rozpočet modulu č. 2/aktivita 2.3

Prešovská rozvojová agentúra

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
518	Poradenstvo- expert na spracovanie A č. 2.3 - expert RRA (10 €/hodina x 19,5hod.), zmluva	195,00	150,00
Celkom:		195,00	150,00

Rozpočet modulov na rok 2014**Podrobný rozpočet modulu č.5****Prešovská rozvojová agentúra**

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
513	Reprezentácia činnosti -Článok v miestnom, resp. regionál. denníku, 2x, aktivity IS RRA a PRERAG,	478,50	368,08
513	Reprezentácia činnosti - Rozhovor v miestnom rozhlase, 1x ; informácie k strateg. dokumentom, k novému progr. obdobiu - PHSR	295,00	226,92
Celkom:		773,50	595,00

* Podľa prílohy k opatreniu č. MF/24342/2007-74 v znení opatrení č. MF/24485/2008-74, opatrenia č. MF/25238/2009-74, opatrenia č. MF/25000/2010-74 a opatrenia č. MF/26582/2011-74, ktorým sa upravuje účtovná osnova pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

Rozpočet modulov na rok 2014**Podrobný rozpočet modulu č.7****Prešovská rozvojová agentúra**

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
518	Poradenstvo -seminár pre MVO a podnikateľov - nové progr. obdobie (cestovné, odmena lektora)	150,00	115,38
518	Poradenstvo -seminár pre samosprávy - nové progr. obdobie (cestovné, odmena lektora)	150,00	115,38
518	Kancelárske potreby a materiál na vzdelávanie/semináre (papier, fixy, perá, obaly, šanóny, spinky, lepacie pásky, obálky, flipchart papier)	120,90	93,00
511	Tlač materiálov, pozvánok pre účastníkov vrátane graf. návrhu (služba), á 140 € x 3 semináre	420,00	323,08
518	Ostatné služby- poštovné (á 1,50 € x 100)	150,00	115,38
511	Web stránka, aktualizácia (10,00€ *12 mes)	120,00	92,31
518	Poradenstvo- seminár pre samosprávy - PHSR a ÚP (cestovné, odmena lektora)	150,00	115,38
518	Prenájom priestorov na 3 semináre pre max. 30-40 osôb	250,00	192,31
513	Reprezentácia- občerstvenie počas seminárov (3,00 € x 100 účastníkov)	300,00	230,77
Celkom:		1 810,90	1 393,00

* Podľa prílohy k opatreniu č. MF/24342/2007-74 v znení opatrení č. MF/24485/2008-74, opatrenia č. MF/25238/2009-74, opatrenia č. MF/25000/2010-74 a opatrenia č. MF/26582/2011-74, ktorým sa upravuje účtovná osnova pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

Prehľad modulov a aktivít na rok 2014

Modul	Činnosť	Požadovaný výstup/report*
Modul č. 1 Informovanie a poradenstvo	a) Zabezpečenie bezplatnej informovanosti, poradenstva a poskytovania informačno-poradenských služieb v oblasti regionálneho rozvoja, v oblasti poskytovania prostriedkov z fondov Európskej únie a ďalších možností a zdrojov financovania regionálneho rozvoja, b) zabezpečenie aktuálnosti spoločného informačného portálu Integrovanej siete regionálnych rozvojových agentúr prostredníctvom sekretariátu IS RRA, c) spolupráca s poskytovateľom v jeho podporných činnostiach na regionálnej a miestnej úrovni, d) účasť na všetkých koordinačných/vzdelávacích stretnutiach spoluorganizovaných poskytovateľom, e) zabezpečenie prístupu verejnosti k informačno-poradenským službám prijímateľa v rozsahu 20 hodín týždenne, f) zabezpečenie primeraného označenia priestorov a oznamu o poskytovateľovi na webovej stránke (napr. RRA „xxx“ je v roku 2014 zaradená do IS RRA a svoje činnosti realizuje s podporou MDVRR SR), g) zabezpečenie adresy elektronickej pošty a vlastnej webovej stránky na účely plnenia úloh stanovených v zmluve. Súčasťou webovej stránky podľa predchádzajúcej vety je informácia o členstve prijímateľa v IS RRA a odkaz na webové sídlo poskytovateľa (www.mindop.sk). Prijímateľ je povinný webovú stránku týždenne aktualizovať.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prehľad o poskytnutých informačno-poradenských službách v predpísanej štruktúre zaslaný poskytovateľovi, ▪ informačný e-mail pre klientov prijímateľa, ▪ fotodokumentácia označenia priestorov a otváracích hodín pre verejnosť zaslaná poskytovateľovi, ▪ výtlačok domovskej (webovej) stránky prijímateľa, ▪ mesačný screenshot (odfotenie obsahu obrazovky) webovej stránky alebo akákoľvek forma výstupu, ktorá preukáže uskutočnenie danej aktivity a editáciu konkrétnych príspevkov na webovej stránke prijímateľa a na webovej stránke spoločného informačného portálu IS RRA, ▪ odkaz na webovú stránku poskytovateľa a IS RRA, ▪ pracovné výkazy zamestnancov zabezpečujúcich informačný servis pre verejnosť v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi, ▪ kancelárske priestory prijímateľa otvorené pre verejnosť 20 hod. týždenne, ▪ počet, dátum a miesto stretnutí/odborných školení organizovaných poskytovateľom, potvrdenie o účasti vystavené poskytovateľom, ▪ elektronické a písomné doklady o spolupráci s poskytovateľom.
Modul č. 2 Plánovanie rozvoja regiónu, vrátane zberu údajov	Aktivita č. 2.1 Vypracovanie informačnej databázy funkčných hospodárskych celkov na úrovni okresu/okresov s potenciálom pre hospodársky rast, zamestnanosť, rast hrubej pridanej hodnoty, príjmov, celkovej životnej úrovne obyvateľov.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ „Informačná databáza okresu“ (word, excel) pre potreby regionálneho rozvoja v predpísanej štruktúre, zaslaná poskytovateľovi, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.

Modul	Činnosť	Požadovaný výstup/report*
Modul č. 2 Plánovanie rozvoja regiónu, vrátane zberu údajov	Aktivita č. 2.2 Zabezpečenie zberu údajov na tvorbu možných rozvojových zámerov (tvorba programového, projektového záznamníka investičných zámerov miest a obcí).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ „Programový záznamník investičných zámerov (Excel) všetkých obcí na úrovni LAU 1“ v predpísanej štruktúre zaslaný poskytovateľovi, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.
	Aktivita č. 2.3 Vypracovanie miestnej dátovej základne – zber zadaných ukazovateľov, ich pravidelná aktualizácia a analýza, s cieľom poznania hospodárskeho, sociálneho profilu daného okresu.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ „Miestna dátová základňa“ (Excel, Word) pre potreby regionálneho rozvoja v predpísanej štruktúre zaslaná poskytovateľovi, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.
	Aktivita č. 2.4 Spolupráca s poskytovateľom pri príprave strategických a koncepčných materiálov v oblasti regionálneho rozvoja.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Potvrdenie o spolupráci s poskytovateľom pri príprave strategických a koncepčných materiálov v oblasti regionálneho rozvoja (napr. pri aktualizácii NSRR SR, zákone č. 539/2008 Z. z.)
Modul č. 3 Spolupráca pri metodike PHSR	Spolupráca pri tvorbe metodiky k vypracovaniu a hodnoteniu PHSR.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Potvrdenie o spolupráci pri tvorbe metodiky k vypracovaniu a hodnoteniu PHSR
Modul č. 4 Sociálne siete	Zabezpečenie vytvorenia vlastného užívateľského účtu na sociálnej sieti (Facebook, Twitter, blogy...) s cieľom poskytovania informačných služieb v oblasti regionálneho rozvoja, poskytovania prostriedkov z fondov Európskej únie a ďalších možností a zdrojov financovania regionálneho rozvoja. Prijímateľ je povinný informácie poskytnuté na sociálnej sieti týždenne aktualizovať.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adresa webovej stránky, ▪ výťah domovskej stránky, ▪ koncoročná štatistika používania (napr. záznam o činnosti - vložené príspevky prijímateľa, počet odberajúcich príspevky prijímateľa, počet priateľov a pod. ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.

Modul	Činnosť	Požadovaný výstup/report*
Modul č. 5 Médiá	Propagácia činnosti prijímateľa v miestnych a regionálnych nezávislých médiách (webové stránky miestnych/regionálnych orgánov sa nepovažujú za „médiá“) prostredníctvom: <ul style="list-style-type: none"> - uverejňovania článkov, inzercí v tlačených alebo v on-line médiách, - účasti v TV alebo rozhlasových programoch (alebo poskytovanie rozhovorov), Propagácia činnosti prijímateľa sa obsahovo nesmie zameriavať výhradne na jeden konkrétny projekt a jeho zdroj podpory. ✓ Požadovaný počet: 3 príspevky, ✓ z toho min. 1 príspevok aj s témou PHSR.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Počet, štruktúra, dosah (miestna, regionálna, národná, nadnárodná úroveň), ▪ názov média a dátum uverejnenia, ▪ kópia článku alebo odkaz na TV/rozhlasový program alebo uverejnenie na internete, ▪ V prípade printového média uviesť počet výtlačkov jednotlivých vydaní titulu, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.
Modul č. 6 Účasť na podujatiach	Účasť na vzdelávacích, prezentačných a na iných podujatiach v oblasti regionálneho rozvoja, organizovaných treťou osobou (školenie, seminár, konferencia, workshop, prednáška, mikroregionálne stretnutia starostov a i.). ✓ Obsah súvisí s činnosťou prijímateľa a/alebo je zameraná na témy, ktoré sa týkajú regionálneho rozvoja (finančné a materiálne zdroje, výzvy, databázy, ..), fondov EU.	Pre každé podujatie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ približný počet účastníkov, ▪ pozvánka, program a fotografie z podujatia ▪ forma aktívnej účasti prijímateľa na podujatí (napr. v prípade účasti formou prezentácie Powerpoint, vytlačený materiál uvedený pre cieľovú skupinu ...), ▪ trvanie aktívnej účasti prijímateľa na podujatí (začiatok a koniec), ▪ nemôže to byť výstava, veľtrh, stretnutie k projektu (či už podporeného alebo plánovaného), stretnutie partnerov alebo pracovné stretnutie k vypracovaniu strategického dokumentu, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.
Modul č. 7 Organizácia podujatí pre širokú verejnosť	Organizovanie alebo spoluorganizovanie vzdelávacích, prezentačných a iných podujatí (školenie, seminár, konferencia, workshop, prednáška, odborné konferencie, diskusie, prezentácie a i.) v oblasti regionálneho rozvoja pre širokú verejnosť (miestna samospráva, štátna správa, podnikateľský sektor, tretí sektor...). ✓ Požadovaný počet: 3 podujatia, ktoré by	Pre každé podujatie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ pozvánka, program, ktoré sa pred podujatím majú zaslať poskytovateľovi, ▪ prezenčná listina a fotografie z podujatia, ▪ forma aktívnej účasti prijímateľa na podujatí, ▪ trvanie aktívnej účasti prijímateľa na podujatí (začiatok a koniec),

Modul	Činnosť	Požadovaný výstup/report*
Modul č. 7 Organizácia podujatí pre širokú verejnosť	sa mali spolu zamerať minimálne na 100 účastníkov, ✓ Z požadovaného počtu minimálne 1 podujatie aj s témou PHSR. ✓ 1 podujatie by malo trvať aspoň 2-3 hodiny.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nemôže to byť výstava, veľtrh, stretnutie k projektu (či už podporeného alebo plánovaného), stretnutie partnerov alebo pracovné stretnutie k vypracovaniu strategického dokumentu., ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.
Modul č. 8 Vzdelávacie aktivity organizované v spolupráci s poskytovateľom	Spolupráca s poskytovateľom pri organizovaní 2 alebo 3-dňových vzdelávacích aktivít pre IS RRA, miestnych, krajských regionalistov s cieľom zvýšenia odborných kompetencií na všetkých úrovniach.	Pre organizátora: <ul style="list-style-type: none"> ▪ pozvánka, program, ktoré sa pred podujatím majú zaslať poskytovateľovi, ▪ prezenčná listina zaslaná poskytovateľovi, ▪ fotografie z podujatia, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi. Pre účastníka: <ul style="list-style-type: none"> ▪ potvrdenie o účasti zamestnanca, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.
Modul č. 9 Partnerstvo	a) Podpora rozvojových aktivít na území pôsobnosti prijímateľa, ktoré súvisia so zameraním podpory regionálneho rozvoja podľa § 3 zákona, b) vytváranie partnerstiev a spolupráca so sociálno-ekonomickými partnermi v oblasti regionálneho rozvoja na medzinárodnej, národnej, regionálnej a miestnej úrovni, c) vytváranie a udržiavanie partnerstiev medzi verejnou správou, hospodárskymi a sociálnymi subjektmi v okrese pre aktívnu účasť na tvorbe a realizácii rozvoja obce, resp. okresu, d) príprava a realizácia projektov na podporu regionálneho rozvoja v spolupráci s partnermi.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Počet: minimálne 30 webových stránok miestnych/regionálnych orgánov, resp. partnerov s logom a odkazom na prijímateľa, ▪ Počet: minimálne 5 projektov vypracovaných (zdarma) prijímateľom (napr. MVEF, Európa pre občanov. ...), v ktorých prijímateľ vystupuje ako vedúci partner alebo ako jeden z partnerov projektu (môže byť aj partnerom bez rozpočtu), ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi, ▪ iné výstupy preukazujúce spoluprácu s partnermi podľa uváženia prijímateľa.

Modul	Činnosť	Požadovaný výstup/report*
Modul č. 10 Sekretariát IS RRA	a) Zabezpečenie činnosti sekretariátu IS RRA, b) zabezpečenie súčinnosti medzi Poskytovateľom, Radou zástupcov IS RRA a RRA zaradenými do IS RRA (ďalej len „IS RRA“), c) participácia na realizácii podujatí a aktivít, ktoré zabezpečuje Poskytovateľ, d) zasielanie aktuálnych informácií pre IS RRA a poskytovateľa prostredníctvom elektronickej konferencie, e) komunikácia s IS RRA a poradenská činnosť, f) participácia na aktivitách súvisiacich s činnosťou Rady zástupcov IS RRA, g) spolupráca s organizáciami a inštitúciami v oblasti regionálneho rozvoja, riadiacimi orgánmi a sprostredkovacími orgánmi pod riadiacim orgánom, h) zabezpečenie plnenia verejnej časti spoločného informačného portálu IS RRA.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evidencia a prehľad e-mailovej komunikácie v elektronickej a písomnej forme s poskytovateľom, IS RRA, pracovnými skupinami a ďalšími subjektmi regionálneho rozvoja pre IS RRA, ▪ elektronické a písomné doklady o realizácii podujatí organizovaných poskytovateľom pre IS RRA (príprava podujatia, pozvánka, program, prezenčné listiny, fotografie, vyhodnotenie podujatia), elektronické a písomné doklady o denných aktuálnych informáciách zasielaných IS RRA a poskytovateľovi, ▪ doklady o činnosti Rady zástupcov IS RRA, ▪ týždenný screenshot (odfotenie obsahu obrazovky) portálu IS RRA, ▪ pracovné výkazy zamestnancov zabezpečujúcich informačný servis pre verejnosť zaslané poskytovateľovi.

*Výstupy modulov, pri ktorých je uvedená informácia o ich zaslaní poskytovateľovi, je potrebné doručiť poskytovateľovi spolu so záverečnou správou za rok 2014 v zmluvne stanovenom termíne.

Pri ostatných výstupoch je povinnosť preukázania definovaná Čl. III ods. 21 zmluvy, v ktorom sa prijímateľovi stanovuje povinnosť predloženia všetkých potrebných dokladov a poskytnutia informácií súvisiacich s použitím finančného príspevku na požiadanie poskytovateľa a kontrolných orgánov.

Finančné vyúčtovanie finančného príspevku

Názov prijímateľa:

Názov modulu:

Účtovná nákladová skupina	Účtovný doklad			Podklad finančnej operácie ++	Predmet dodávky	Dodávateľ	Úhrada			
	Číslo	Druh +	Zo dňa				Spôsob úhrady	Dňa	Suma (v eurách)	
							prevodom*	v hotovosti**		
Spolu za účtovnú nákladovú skupinu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Finančný príspevok spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Vysvetlivky: + účtovný doklad (napr.: faktúra, účtenka a pod.); ++ č. zmluvy, objednávky, dohody; *číslo bankového výpisu; **číslo výdavkového pokladničného dokladu (VPD)

Upozornenie: Ak je prijímateľ finančného príspevku registrovaným plateľom DPH, táto nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok.

Vyhotovil (meno, priezvisko, podpis):

Schválil (meno a priezvisko štatutárneho orgánu, podpis štatutárneho orgánu):

Miesto a dátum vyhotovenia:

Finančné vyúčtovanie iných zdrojov vynaložených na spolufinancovanie činností

Názov prijímateľa:

Účtovná nákladová skupina	Účtovný doklad		Podklad finančnej operácie ++	Predmet dodávky	Dodávateľ	Úhrada	
	Číslo	Druh + Zo dňa				Spôsob úhrady	Dňa
						prevodom* v hotovosti**	
Spolu za účtovnú nákladovú skupinu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x
Spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x
Spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x
Iné zdroje spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x

Vysvetlivky: +účtovný doklad (napr.: faktúra, účtenka a pod.); ++č. zmluvy, objednávky, dohody; *číslo bankového výpisu; **číslo výdavkového pokladničného dokladu (VPD)

Vyhotovil (meno, priezvisko, podpis):

Schválil (meno a priezvisko štatutárneho orgánu, podpis štatutárneho orgánu):

Miesto a dátum vyhotovenia: