

Zmluva o poskytnutí dotácie na projekt regionálnej rozvojovej agentúry na rok 2016

uzatvorená podľa § 13 a 14 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení
zákona č. 309/2014 Z. z.

(ďalej len „**zákon o podpore regionálneho rozvoja**“)

(ďalej len „**zmluva**“)

medzi nasledujúcimi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Názov: **Slovenská republika zastúpená Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky**

Sídlo: **Námestie slobody 6, P.O. BOX 100, 810 05 Bratislava**

Oprávnený k podpisu: **Mgr. Tibor Šimoni MBA, vedúci služobného úradu ministerstva Poverený ministrom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky v Organizačnom poriadku Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky**

Oprávnený pre vecné a obchodné rokovania: **Ing. Norbert Tinka, vymenovaný na zastupovanie generálneho riaditeľa sekcie regionálneho rozvoja**

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Výdavkový účet/IBAN:

Príjmový účet/IBAN:

Depozitný účet/IBAN:

SWIFT:

(ďalej len „**poskytovateľ**“)

a

Prijímateľ:

Názov: **Prešovská rozvojová agentúra**

Sídlo: **Hlavná 111, 080 01 Prešov**

Štatutárny orgán: **Ing. Iveta Stromková, generálna riaditeľka**

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu/IBAN:

SWIFT:

Registrácia: **Zapísaný v registri záujmových združení právnických osôb, vedenom Okresným úradom Prešov, odborom všeobecnej vnútornej správy, registračné číslo: 2007/03874/Pa-04, dátum zápisu: 22. 03. 2007.**

Webové sídlo: **www.prerag.sk**

(ďalej len „**prijímateľ**“, poskytovateľ a prijímateľ ďalej spoločne len ako „**zmluvné strany**“ a jednotlivito ako „**zmluvná strana**“).

Článok I

Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom zmluvy je účelové poskytnutie dotácie zo štátneho rozpočtu na realizáciu projektu s názvom: „**Regionálna podpora a prínos pôsobenia Prešovskej rozvojovej agentúry v okresoch PSK**“, ktorý bol predložený na základe výzvy na podanie žiadosti o poskytnutie dotácie na projekt (ďalej len „**projekt**“) v roku 2016 a záväzok prijímateľa realizovať projekt a použiť dotáciu za podmienok stanovených v zmluve a súčasne zabezpečiť spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov.
2. Účelom zmluvy je realizácia aktivít uvedených v prílohe č. 1 a 2, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť zmluvy.
3. Prijímateľ sa uzatvorením zmluvy stáva členom Integrovanej siete regionálnych rozvojových agentúr (ďalej len „**IS RRA**“) podľa § 14 ods. 1 zákona o podpore regionálneho rozvoja.
4. Prijímateľ zaradený do IS RRA plní úlohy stanovené aktivitami č.: **1, 2, 3, 4 a 5** ktoré sú uvedené v prílohe č. 1 a 2 zmluvy v území realizácie projektu: okres **Prešov, Sabinov**.
5. Prijímateľ prijíma dotáciu podľa ods. 1 bez výhrad, v plnom rozsahu a za podmienok stanovených v zmluve a zaväzuje sa použiť ju na realizáciu projektu podľa ods. 1.

Článok II

Výška a spôsob poskytnutia dotácie

1. Poskytovateľ poskytne dotáciu prijímateľovi formou bežných výdavkov prevodom na účet prijímateľa v celkovej sume **26.356,20 €** (slovom: Dvadsaťšesťtisícristopäťdesiatšesť eur dvadsať eurocentov), do 20 (dvadsiatich) pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, a to na osobitný účet prijímateľa, ktorý je uvedený v záhlaví zmluvy.
2. Poskytovateľ poskytuje dotáciu v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov vo výške najmenej 10 % z celkovej výšky dotácie uvedenej v ods. 1.
Vlastné zdroje tvoria predovšetkým členské príspevky, príjmy z vlastnej činnosti prijímateľa, úvery, pôžičky a dary. Vlastné zdroje vo výške povinného spolufinancovania, ktoré prijímateľ získa z realizácie činností podľa § 13 ods. 2 písm. a) až h) zákona o podpore regionálneho rozvoja, musí použiť na spolufinancovanie činností vyplývajúcich z aktivít podľa Čl. I ods. 4 zmluvy v termíne na použitie dotácie. Vlastné zdroje nesmú tvoriť príjmy z iných dotácií zo štátneho rozpočtu, nenávratných finančných príspevkov zo zdrojov Európskej únie, príjmy zo štátnej pomoci a pomoci „de minimis“, použité finančné prostriedky z príjmov realizovaných projektov z iných dotácií zo štátneho rozpočtu, príjmy z iných verejných výdavkov a pohľadávky voči iným subjektom.
4. Ak prijímateľ nepreukáže spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov podľa ods. 3 je povinný bezodkladne vrátiť poskytovateľovi alikvotnú časť dotácie, ktorú mu poskytol poskytovateľ, a to prevodom
 - a) na výdavkový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy pokiaľ k vráteniu dotácie príde do 31. decembra 2016,
 - b) na depozitný účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy, pokiaľ k vráteniu dotácie príde v čase po 1. januári 2017.Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o vrátení poskytnutej dotácie.

Článok III Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijímateľ zodpovedá za hospodárenie s verejnými prostriedkami podľa § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“).
2. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie dodržiavať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť jeho použitia v súlade s ustanoveniami zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
3. Dotáciu sa prijímateľ zaväzuje použiť iba za podmienok stanovených v zmluve a len na úhradu nákladov uvedených v prílohe č. 1 zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný na účely čerpania dotácie viesť v banke osobitný účet. Osobitný účet môže byť použitý iba na účely čerpania dotácie.
5. Prijímateľ nesmie z dotácie poskytovať finančné prostriedky ako dotáciu alebo pôžičku iným právnickým osobám alebo fyzickým osobám, ani financovať projekty organizované alebo realizované inými právnickými osobami a fyzickými osobami. Prijímateľ nesmie použiť dotáciu na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov, krytie straty z vlastnej činnosti, alebo z činnosti tretích osôb. Prijímateľ nesmie použiť dotáciu na úhradu nákladov, ktoré nemajú priamy vzťah k projektu uvedenému v Čl. I ods. 1 zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný účtovať o poskytnutej dotácii analyticky, oddelene, v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V prípade účtovania v sústave jednoduchého účtovníctva je prijímateľ povinný (za účelom kontroly) jednoznačne označiť zápisy súvisiace s poskytnutou dotáciou.
Účtovné doklady preukazujúce čerpanie dotácie, nesmie prijímateľ použiť na preukazovanie čerpania prostriedkov z iných zdrojov. Prijímateľ sa zaväzuje, že aktivity projektu podľa Čl. I ods. 4 zmluvy, ktoré sú financované z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov.
7. Výnosy z poskytnutej dotácie po odrátaní poplatkov za vedenie osobitného účtu (okrem poplatkov za založenie a zrušenie účtu) sú podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy príjmom štátneho rozpočtu. Prijímateľ je povinný odviesť na príjmový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy kladný rozdiel medzi výnosmi a poplatkami za vedenie osobitného účtu najneskôr do 31. januára 2017. O odvedení kladného rozdielu medzi výnosmi a bankovými poplatkami podľa predchádzajúcej vety informuje prijímateľ poskytovateľa písomne najneskôr do 31. januára 2017. Písomnú informáciu doručí prijímateľ aj v prípade, ak na osobitnom účte nevznikli žiadne výnosy.
8. Prijímateľ je oprávnený použiť dotáciu na zmluvne stanovený účel najneskôr do 31. decembra 2016, to znamená, že finančné prostriedky musia byť odpísané z osobitného účtu najneskôr 31. decembra 2016. Z dotácie môžu byť uhradené aj náklady, ktoré vznikli prijímateľovi v súvislosti s realizáciou projektu podľa zmluvy v roku 2016 aj pred jej podpísaním, a to formou následnej refundácie prostriedkov z osobitného účtu na účet vlastných zdrojov. Od pripísania dotácie na účet prijímateľa je možné uplatniť refundáciu výlučne na úhradu nákladov uvedených v prílohe č. 1 zmluvy do 30 (tridsať) kalendárnych dní od pripísania na účet. Od dátumu pripísania dotácie na osobitný účet je prijímateľ povinný realizovať všetky platby s výnimkou miezd a súvisiacich odvodov len z tohto účtu. Dotáciu nesmie prijímateľ previesť na iný účet a z neho následne vykonávať priame platby. Úhrady miezd a súvisiacich odvodov je prijímateľ oprávnený realizovať z účtu vlastných zdrojov a najneskôr do troch pracovných dní je povinný vykonať refundáciu z dotácie vedenej na osobitnom účte v prospech účtu vlastných zdrojov.

9. Prijímateľ uhrádza náklady spojené so zabezpečením verejného obstarávania, s vedením účtovníctva, na právne a iné ekonomické služby, v súvislosti s čerpaním dotácie, z vlastných zdrojov, pričom tieto sa započítavajú do povinného spolufinancovania prijímateľa podľa Čl. II ods. 3 zmluvy.
10. Prijímateľ vykonáva činnosti uvedené v aktivite č. 2 - konzultačná a poradenská činnosť v oblasti regionálneho rozvoja zmluvy sám, nie je na ich výkon oprávnený použiť služby externého dodávateľa za odplatu (okrem činnosti týkajúcej sa zabezpečenia vlastnej webovej stránky).
11. Prijímateľ je oprávnený použiť poskytnutú dotáciu na úhradu nákladov za prenájom priestorov, služby súvisiace s prenájomom priestorov, za zriadenie a aktualizáciu webovej stránky, pričom výška takto použitej dotácie prijímateľom nesmie presiahnuť sumu 50 % z celkových nákladov viažucich sa k realizácii účelu a k obdobiu trvania zmluvy. Prijímateľ je oprávnený použiť dotáciu na úhradu nákladov vyplývajúcich z pracovnej zmluvy a dohody o vykonaní práce, na ktoré je poskytovaná dotácia. Odmeny (zložka hrubej mzdy), ako aj dovolenka, čerpanie PN, návšteva u lekára, ošetrovanie člena rodiny a iné náhrady vyplývajúce z platnej legislatívy nie sú oprávneným výdavkom projektu, a preto nie je možné hradiť ich z dotácie. Zamestnanec môže prácu na projekte vykonať aj v nadčasových hodinách, ale za podmienky dodržania zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len Zákonník práce).
12. Ak poskytovateľ zistí, že prijímateľ nemá vyrovnané akékoľvek záväzky voči štátnemu rozpočtu a ďalšie záväzky prijímateľa voči Slovenskej republike, poskytovateľ zastaví poskytovanie dotácie a môže s okamžitou platnosťou a účinnosťou odstúpiť od zmluvy a požadovať vrátenie dotácie v plnom rozsahu.
13. Prijímateľ je povinný písomne oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením zmluvy, alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať zmluvy, a to do 15 (pätnástich) kalendárnych dní od ich vzniku a/alebo odkedy sa o nich dozvedel. Zmluvné strany následne bez zbytočného odkladu prerokujú ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu zmluvy. Súčasťou tejto povinnosti je aj povinnosť prijímateľa bezodkladne písomne oznámiť poskytovateľovi každú zmenu týkajúcu sa sídla prijímateľa a osoby/osôb štatutárneho orgánu. Prijímateľ je povinný, spolu s oznámením, doručiť poskytovateľovi aj aktuálny výpis z registra združení právnických osôb. Informácia o zmene telefónneho čísla alebo elektronickej adresy prijímateľa bude považovaná za oznámenú aj prostredníctvom e-mailu doručeného na e-mailovú adresu poskytovateľa.
14. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať poskytovateľa počas platnosti a účinnosti zmluvy o začatí súdneho alebo iného konania, ktoré sa v súvislosti s realizáciou zmluvy začalo, alebo ktoré v súvislosti s jej realizáciou sám inicioval. Prijímateľ je zároveň povinný písomne informovať poskytovateľa v prípade, že niektorý z jeho veriteľov podal proti nemu návrh na vyhlásenie konkurzu, resp. návrh na povolenie reštrukturalizácie, alebo aj sám ako dlžník podal návrh na vyhlásenie konkurzu, alebo na povolenie reštrukturalizácie, a to bez zbytočného odkladu, kedy došlo ku ktorejkoľvek skutočnosti uvedenej v tomto odseku zmluvy.
15. Prijímateľ je povinný na požiadanie poskytovateľa a kontrolných orgánov (t. j. Ministerstvo financií Slovenskej republiky, Úrad vládneho auditu a ďalšie kontrolné orgány) predložiť všetky potrebné doklady a poskytnúť informácie súvisiace s použitím dotácie.
16. Poskytovateľ má právo požadovať vrátenie dotácie v plnom rozsahu alebo krátiť poskytnutú dotáciu, ak prijímateľ nesplní niektorú z povinností určených v zmluve. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu v plnom rozsahu alebo krátenú časť dotácie určenú poskytovateľom do 15 (pätnástich) pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia na účet poskytovateľa uvedený v oznámení. V prípade krátenia dotácie sa

rovnakým pomerom znižuje výška povinného spolufinancovania projektu z vlastných zdrojov.

17. Použitie dotácie podľa § 8a ods. 7 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom, ktorého spôsob určuje Ministerstvo financií Slovenskej republiky.

Článok IV **Zmena rozpočtu**

1. Rozpočet prijímateľa na rok 2016 podľa príloh č. 1 a 2 zmluvy je pre prijímateľa záväzný a musí byť v súlade s plánom aktivít prijímateľa podľa prílohy č. 1 zmluvy.
2. Prijímateľ môže písomne požiadať poskytovateľa o zmenu rozpočtu a o zmenu plánu aktivít v ktorejkoľvek aktivite uvedenej v prílohách č. 1 a 2 zmluvy. Riadne zdôvodnenú písomnú žiadosť o zmenu rozpočtu a o zmenu plánu aktivít (ďalej len „žiadosť“) je prijímateľ povinný doručiť poskytovateľovi, najneskôr do 1. novembra 2016.
3. Žiadosť doručí prijímateľ spolu s aktualizovaným rozpočtom a aktualizovaným plánom aktivít. Aktualizovaný rozpočet musí súvisieť s plánom aktivít prijímateľa. Vzory žiadosti, aktualizovaného rozpočtu a aktualizovaného plánu aktivít budú uverejnené na webovom sídle poskytovateľa najneskôr do 1. septembra 2016. Poskytovateľ je povinný zaujať stanovisko k žiadosti v lehote do 15 (pätnástich) pracovných dní odo dňa jej doručenia. Ak sa požadovanou zmenou rozpočtu a zmenou plánu aktivít prijímateľa nezvyšuje celková výška poskytnutej dotácie, poskytovateľ zaujme stanovisko vo forme písomného akceptačného listu (ďalej len „**akceptačný list**“). Účinky zmeny rozpočtu alebo plánu aktivít nastávajú dňom vydania akceptačného listu poskytovateľom, ktorým poskytovateľ vyjadrí súhlas s vykonaním zmeny.
4. Zmena rozpočtu a zmena plánu aktivít, ktorou dôjde k zvýšeniu celkovej sumy poskytnutej dotácie, je možná len na základe súhlasného stanoviska poskytovateľa, a to formou písomného dodatku k zmluve.
5. Výška dotácie na aktivity uvedené v prílohách č. 1 a 2 zmluvy, nesmie byť po zmene rozpočtu a zmene plánu aktivít vyššia, ako bola uvedená v žiadosti prijímateľa na rok 2016.
6. Na zmeny rozpočtu a zmeny plánu aktivít nemá prijímateľ právny nárok.
7. Prijímateľ môže podľa ods. 2 požiadať o zmenu v schválenom rozpočte týkajúcu sa:
 - **Výšky dotácie na aktivitu**, ktorá však po zmene nesmie byť vyššia ako bola uvedená prijímateľom v žiadosti.
 - **Výšky dotácie na účtovú nákladovú položku v rámci aktivity**, ktorá však po zmene nesmie byť vyššia ako bola uvedená prijímateľom v žiadosti. V prípade mzdových nákladov nesmie prijímateľ zmenou rozpočtu navýšiť hodinovú sadzbu, môže zvýšiť len počet odpracovaných hodín zamestnanca v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce.
 - **Úctovej nákladovej položky v rámci aktivity**, pokiaľ bola táto položka uvedená v žiadosti, nesmie však prekročiť sumu požadovanú na jej financovanie z prostriedkov štátneho rozpočtu uvedenú v žiadosti prijímateľa. To rovnako platí aj pre nákladovú podpoložku (napr. 518 – nájomné, telekomunikačné služby a pod.).
8. Vlastné zdroje vo výške povinného spolufinancovania uvedeného v Čl. II ods. 3 môže prijímateľ v príslušnej aktivite použiť aj na inú ako zmluvne schválenú účtovú nákladovú položku.

Článok V Vyúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ je povinný do 31. januára 2017 doručiť vyúčtovanie použitia dotácie poskytovateľovi. Vyúčtovanie dotácie prijímateľ doručí v písomnej forme v počte 1 ks poskytovateľovi spolu s povinnými prílohami, na adresu sídla poskytovateľa.
2. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať tieto samostatné časti:
 - a) vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy za rok 2016,
 - b) finančné vyúčtovanie dotácie spracované podľa prílohy č. 3 zmluvy,
 - c) finančné vyúčtovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov, ktoré sa prijímateľ zaviazal vynaložiť podľa Čl. II ods. 3 zmluvy, pričom vyúčtované náklady musia priamo súvisieť s aktivitami uvedenými v Čl. I ods. 4 k zmluvy a ich vyúčtovanie musí byť spracované podľa prílohy č. 4 zmluvy.
3. Vecné vyhodnotenie prijímateľ vypracuje ako záverečnú správu o realizácii projektu (vrátane vyhodnotenia realizácie aktivít a plánu činnosti na rok 2016) za obdobie od 1. januára 2016 do 31. decembra 2016 (ďalej len „**záverečná správa za rok 2016**“). Formulár záverečnej správy za rok 2016 bude uverejnený na webovom sídle poskytovateľa najneskôr do 31. decembra 2016. Povinné prílohy budú uvedené vo formulári záverečnej správy.
4. Finančné vyúčtovanie dotácie podľa odseku 2 písm. b) tvorí vyúčtovanie podľa prílohy č. 3 zmluvy; fotokópia dokladu o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi v súlade s Čl. III ods. 9 zmluvy a fotokópia dokladu o vrátení nepoužitej časti dotácie poskytovateľovi v súlade s ods. 7 tohto článku; ak je prijímateľ dotácie registrovaným platiteľom dane z pridanej hodnoty a môže si uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, táto nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok.
5. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie budú akceptované iba vtedy, ak budú čitateľné a úplné a potvrdené podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa alebo ním písomne povereného zástupcu, pričom toto písomné poverenie musí byť prílohou vyúčtovania.
6. Ak prijímateľ nedoručí vyúčtovanie dotácie alebo ak nereaguje na výzvu poskytovateľa o predloženie vyúčtovania dotácie, alebo ak poskytovateľ zistí nedostatky v predloženej vyúčtovaní dotácie, je prijímateľ povinný podľa pokynov poskytovateľa vyúčtovanie doručiť, alebo zabezpečiť odstránenie zistených nedostatkov v lehote určenej poskytovateľom vo výzve. V prípade, ak prijímateľ nedoručí vyúčtovanie v určenej lehote, alebo nezabezpečí odstránenie zistených nedostatkov, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť, ktorú určí poskytovateľ vrátiť poskytovateľovi do 30 (tridsať) kalendárnych dní od uplynutia lehoty podľa predošlej vety na účet poskytovateľa uvedený vo výzve.
7. Nepoužitú časť dotácie je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi ihneď po zistení výsledku finančného vyúčtovania dotácie, a to jej poukázaním:
 - a) na výdavkový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy, ak ju vracia do 31. decembra 2016,
 - b) na depozitný účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy, ak ju vracia po 1. januári 2017.

V takomto prípade sa rovnakým pomerom znižuje výška povinného spolufinancovania projektu z vlastných zdrojov.

O vrátení nepoužitej časti dotácie prijímateľ ihneď písomne informuje poskytovateľa, najneskôr však do 31. januára 2017. Písomnú informáciu doručí prijímateľ poskytovateľovi aj v prípade nulového zostatku na osobitnom účte, ktorý prijímateľ zriadil v súlade s Čl. III ods. 4. Vzor informácie bude zverejnený na webovom sídle poskytovateľa.

Článok VI

Doručovanie a komunikácia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie potrebné na riadne plnenie svojich záväzkov. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu o všetkých skutočnostiach, ktoré sú alebo môžu byť dôležité na riadne plnenie zmluvy.
2. Každá komunikácia medzi zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom oprávnených osôb, štatutárnych orgánov zmluvných strán, prípadne nimi poverených osôb.
3. Pri vecných a obchodných rokovaniach, ktoré súvisia so zmluvou je za poskytovateľa oprávnená konať osoba uvedená v záhlaví zmluvy.
4. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami, ktoré sa vzťahujú na zmluvu, alebo ktoré majú byť vykonané na základe zmluvy, musia byť vykonané v písomnej podobe a druhej zmluvnej strane doručené buď osobne alebo doporučeným listom, či inou formou registrovaného poštového styku na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy, ak nie je ustanovené alebo medzi zmluvnými stranami dohodnuté inak.
5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca so zmluvou bude prebiehať aj elektronicky prostredníctvom e-mailu a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom e-mailu, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť e-mailové adresy, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že pri vzájomnej komunikácii budú na všetkých dokumentoch uvádzať číslo zmluvy.
7. V prípade pochybností ohľadom času doručenia, sa oznámenie považuje za doručené doporučené dňom uvedeným na podacej pečiatke pošty a oznámenie doručené osobne dňom osobného doručenia, pričom lehota, dokedy mal prijímateľ doručiť určitú písomnosť sa považuje za zachovanú len vtedy, ak došlo k doručeniu písomnosti do podateľne poskytovateľa najneskôr posledný deň lehoty určenej v zmluve, a to v úradných hodinách poskytovateľa. Ak posledný deň lehoty pripadne na deň pracovného pokoja, je posledný deň lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Lehota sa považuje za zachovanú aj vtedy, ak sa zásielka/písomnosť odovzdá na poštovú prepravu v posledný deň lehoty. Lehota, dokedy mal prijímateľ doručiť určitú písomnosť, sa považuje za zachovanú len vtedy, ak došlo k doručeniu písomnosti.
8. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná.
9. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná, sa považuje takisto aj deň:
 - a) v ktorom ju zmluvná strana odoprela prijať,
 - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo,
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná obdobná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Článok VII

Sankcie

Ak prijímateľ poruší finančnú disciplínu tým, že

- a) poskytne, alebo použije dotáciu v rozpore s určeným účelom podľa Čl. I zmluvy (§ 31 ods. 1 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,

- b) poskytne alebo použije verejné prostriedky nad rámec oprávnenia, ktorým dôjde k vyššiemu čerpaniu verejných prostriedkov (§ 31 ods. 1 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
- c) neodvedie v lehote a rozsahu určenom v Čl. II ods. 4 a Čl. V ods. 7 zmluvy dotáciu alebo jej časť poskytovateľovi (§ 31 ods. 1 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
- d) neodvedie v lehote a rozsahu určenom v Čl. III ods. 7 zmluvy výnos z poskytnutej dotácie na účet poskytovateľa (§ 31 ods. 1 písm. d) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
- e) použije dotáciu v rozpore s Čl. III ods. 8 zmluvy (§ 31 ods. 1 písm. e) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je povinný zaplatiť penále podľa § 31 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
- f) nevykoná niektorú z aktivít uvedených v Čl. I ods. 4, je povinný bezodkladne vrátiť celú sumu dotácie, ktorý mu poskytol poskytovateľ na danú aktivitu, a to prevodom na účet poskytovateľa podľa Čl. II ods. 4 zmluvy,
- g) nepredloží v stanovenom termíne poskytovateľovi niektorý z povinných výstupov k aktivitám uvedeným vo výzve na podanie žiadosti o poskytnutie dotácie na projekt, pri ktorých sa uvádza povinnosť ich zaslania poskytovateľovi, bude poskytovateľ postupovať podľa Čl. III ods. 16 zmluvy,
- h) umožní bezdôvodné obohatenie získaním finančného prospechu z poskytnutých verejných prostriedkov (§ 31 ods. 1 písm. g) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je povinný zaplatiť pokutu podľa § 31 ods. 6 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Článok VIII

Odstúpenie od zmluvy

1. Pred riadnym splnením záväzkov podľa zmluvy, t. j. pred skončením jej trvania, môže poskytovateľ odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy alebo v prípade zmeny okolností, za ktorých došlo k uzavretiu zmluvy, a to najmä ak:
 - a) sa preukáže, že údaje v žiadosti a dokladoch, na základe ktorých poskytovateľ rozhodol o poskytnutí dotácie, boli nepravdivé, neúplné, zavádzajúce alebo sfaľované,
 - b) prijímateľ bezdôvodne pozastavil realizáciu projektu, alebo tento nerealizoval v rozsahu podľa Čl. I zmluvy,
 - c) ak sa právoplatne preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s realizáciou projektu,
 - d) v prípade, ak použije dotáciu alebo jej časť v rozpore s touto zmluvou.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia poskytovateľa o odstúpení od zmluvy prijímateľovi. Za doručené sa pritom považuje aj oznámenie, ktoré bolo poskytovateľovi vrátené z dôvodu, že si ho príjemca v odbernej lehote nevyzdvihol, a to aj v prípade, ak sa o tom prijímateľ nedozvedel.
3. Odstúpením od zmluvy nezanikajú nároky poskytovateľa vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny ukladané v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Článok IX Ostatné a záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti neupravené zmluvou, zákonom o podpore regionálneho rozvoja a zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a s ním súvisiacimi predpismi právneho poriadku Slovenskej republiky. Všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti so zmluvou bude riešiť príslušný súd Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
3. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden (1) dostane prijímateľ a tri (3) poskytovateľ.
4. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. decembra 2016.
5. Zmluvu možno meniť alebo dopĺňať jedine formou písomných číslovaných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
6. Neplatnosť niektorého z ustanovení zmluvy nemá vplyv na platnosť ostatných ustanovení. Ak sa niektoré z ustanovení zmluvy stane neplatným z dôvodu rozporu s právnymi predpismi, zaväzujú sa obe zmluvné strany takéto ustanovenie nahradiť iným, ktoré najviac zodpovedá hospodárskym účelom a právnemu významu pôvodného ustanovenia.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich zo zmluvy, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje, zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne druhej zmluvnej strane na základe tohto vyhlásenia.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu si riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a táto plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez časového tlaku alebo jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, bez akéhokoľvek psychického alebo fyzického nátlaku.
9. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú:
Príloha č. 1 - Plán aktivít prijímateľa na rok 2016,
Príloha č. 2 - Schválený rozpočet projektu na rok 2016,
Príloha č. 3 - Finančné vyúčtovanie dotácie,
Príloha č. 4 - Finančné vyúčtovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov.

Dňa:

Dňa:

za poskytovateľa:

za prijímateľa:

.....
Mgr. Tibor Šimoni MBA
vedúci služobného úradu

.....
Ing. Iveta Stromková
generálna riaditeľka

Plán aktivít prijímateľa na rok 2016	
Aktivita č. 1 - Podpora sieťovania a územnej spolupráce	
Prešovská rozvojová agentúra	
Názov projektu:	Regionálna podpora a prínos pôsobenia Prešovskej rozvojovej agentúry v okresoch PSK
Popis aktivity:	Podpora sieťovania a územnej spolupráce: -aktivity sieťovania a tvorby klastrov pre subjekty verejnej správy, podnikateľov, mimovládne organizácie a školy - mentoring lokálnych a mikroregionálnych sietí územnej spolupráce
Zodpovední partneri:	Irelevantné / zodpovední žiadateľ a jeho experti a členovia združenia
Identifikácia a riešenie prípadných rizík počas realizácie projektu:	nezískanie dotácie / minimalizovanie nákladov žiadateľa, zníženie počtu poskytovaných služieb; nezáujem expertov/ žiadateľ má širšiu základňu, resp. experti sú dlhodobu spolupracujúci a sú prevažne podnikateľskými subjektmi s vlastným manažovaním času; nezáujem členov klastrov, pasivita / zvýšená informovanosť, individuálne konzultácie; časová tieseň / zodpovedný časový plán, správna komunikácia; tretia strana/ nevieme ovplyvniť - neschválenej AP Sabinov, nedostatočné legislatívne zmeny súvisiace s aktivitou, nevyjasnený charakter a typ Klastra a pod.
Termín realizácie:	01.01.2016 -31.12.2016
Kraj, okres a obec, v ktorých sa realizuje aktivita:	kraj - Prešovský, Okresy: Prešov a Sabinov

Nákladový účet (účtová trieda 5 – Náklady na činnosť) a názov účtu*	Typ nákladov (výdavkov), alebo predmet dotávky	Počet jednotiek	Merná jednotka	Jednotková cena v eurách	Celkové náklady (výdavky) v eurách	Dotácia z celkových nákladov (výdavkov) aktivity v eurách	Popis a odôvodnenie nákladov (výdavkov), alebo predmetu dotávky
501 - Spotreba materiálu	Nevyhnutné vybavenie v kancelárii	1	projekt	100,00 €	100,00 €	0,00 €	rýchlovárna konvica, 2xsada šálok na čaj, 2xsada šálok na kávu, 12x poháre na minerálku, 12 x dezertný tanier, 12x plytký tanier, 12 ks čajové lyžice, 12ks lyžice na kávu, 1x sada príboru, nože, otvárač a iné.
501 - Spotreba materiálu	Nástenná mapa Prešovského kraja	1	ks	50,00 €	50,00 €	50,00 €	Zvýšenie prehľadu - územia, zaradovanie do sietí
513 - Náklady na reprezentáciu	Občerstvenie počas prac. stretnutí organizovaných RRA	1	projekt	60,00 €	60,00 €	40,00 €	Náklad súvisí so zabezpečením občerstvenia počas stretnutí s tímom zakladajúcich členov Klastra v sídle RRA (káva, čaj minerálka, cukor, mlieko, keksy a iné)
518 - Ostatné služby	Expert	30	hodina	30,00 €	900,00 €	900,00 €	Služba expertov 1-4 pri zakladaní a formovaní činnosti 3-och klastrov

518 - Ostatné služby	Expert	20	hodina	30,00 €	600,00 €	600,00 €	Služba expertov 1-4 pri poskytovaní poradenstva a konzultácií pri činnostiach lokálnych a regionálnych sietí podporujúcich RR
Celkový rozpočet aktivity (v eurách)							
					1 710,00 €	1 590,00 €	x

Plán aktivít prijímateľa na rok 2016	
Aktivita č. 2 - Podpora informovanosti a projektovej prípravy, zabezpečovanie spätnej väzby	
Prešovská rozvojová agentúra	
Názov projektu:	Regionálna podpora a prínos pôsobenia Prešovskej rozvojovej agentúry v okresoch PSK
Popis aktivity:	Podpora informovanosti a projektovej prípravy, zabezpečovanie spätnej väzby: - konzultačná a poradenská činnosť v oblasti regionálneho rozvoja - organizovanie odborných seminárov a vzdelávacích aktivít zameraných na problematiku rozvoja regiónov (vrátane využitia EŠIF) - podpora prípravy a realizácie projektov a rozvojových aktivít v regióne, vrátane plánu udržateľnej mobility - konzultácie k tvorbe metodík a strategických dokumentov, vrátane konzultácií k štátnej politike reg. rozvoja
Zodpovední partneri:	Irelevantné / zodpovední žiadateľ a jeho experti a členovia združenia
Identifikácia a riešenie prípadných rizík počas realizácie projektu:	nezískanie dotácie / minimalizovanie nákladov žiadateľa, zníženie počtu poskytovaných služieb; nezáujem expertov/ žiadateľ má širšiu základu, resp. experti sú dlhodobo spolupracujúci a sú prevažne podnikateľskými subjektmi s vlastným manažovaním času; nezáujem subjektov regióne o poradenské a informačné služby, vzdelávacie aktivity a semináre / osobné intervencie, vyššia propagácia doterajšej činnosti a úspechov, včasné poskytovanie relevantných informácií, správny časový harmonogram, stabilné a vhodné termíny, miesta a priestory.
Termín realizácie:	01.01.2016 -31.12.2016
Kraj, okres a obec, v ktorých sa realizuje aktivita:	kraj - Prešovský, Okresy: Prešov, Sabinov, Levoča

Nákladový účet (účtová trieda 5 – Náklady na činnosť) a názov účtu*	Typ nákladov (výdavkov), alebo predmet dodávky	Počet jednotiek	Merná jednotka	Jednotková cena v eurách	Celkové náklady (výdavky) aktivity v eurách	Dotácia z celkových nákladov (výdavkov) aktivity v eurách	Popis a odôvodnenie nákladov (výdavkov), alebo predmetu dodávky
501 - Spotreba materiálu	Kancelársky materiál a pomôcky	1	aktivita	750,00 €	750,00 €	600,00 €	Nevyhnutné k zabezpečeniu A1- A3: tonery do multifunkčnej tlačiarne, kanc.papier, obaly, obálky, šanóny, drobný kanc. spotrebný materiál, spinky a iné.
511 - Opravy a udržiavanie	Údržba a servis VT	1	projekt	150,00 €	150,00 €	100,00 €	Nevyhnutné k zabezpečeniu realizácie všetkých aktivít - údržba a servis, opravy IKT vybavenia, mimo záručnej lehoty.
512 - Cestovné	Cestovné náklady	1	aktivita	200,00 €	200,00 €	150,00 €	Cestovné náklady súvisiace s poskytovaním IPS, účasti na vzdelávaníach pre zamestnancov / expertov RRA (MHD, SAD, vlak, taxi)

513 - Náklady na reprezentáciu	občerstvenie počas konzultácií v mieste sídla RRA	1	rok	120,00 €	120,00 €	120,00 €	80,00 €	Náklad súvisiaci so základným občerstvením počas osobných konzultácií v kancelárii
518 - Ostatné služby	Prenájom priestorov - konferencia	2	aktivita	50,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	Prenájom priestorov na semináre, vzdelávacie aktivity a workshop, 1 deň/50 eur, vrátane techniky
518 - Ostatné služby	Prenájom kanc. priestorov	12	mesiac	300,00 €	3 600,00 €	1 800,00 €	1 800,00 €	Prenájom kancelárskych priestorov RRA, vrátane sociálneho zázemia a energií. Mesačne 300 eur/12 mes., zmluva
518 - Ostatné služby	Odmena experta 3	50	osoba/hodina	20,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	Poskytovanie finančného poradenstva a práce finančnej manažérky
518 - Ostatné služby	Vzdelávací kurz	1	kurz	500,00 €	500,00 €	400,00 €	400,00 €	vzdelávacie kurzy 1-kreatívny priemysel, 8 hodín, lektor, pomôcky, cestovné a stravné
518 - Ostatné služby	Vzdelávací kurz	1	kurz	500,00 €	500,00 €	400,00 €	400,00 €	vzdelávacie kurzy 2- sociálny turizmus, 8 hodín, lektor, pomôcky, cestovné a stravné
518 - Ostatné služby	Expert 7	12	mesiac	30,00 €	360,00 €	300,00 €	300,00 €	Aktualizácia web stránky a servis VT-profilaktika
518 - Ostatné služby	Odmena experta 3	50	osoba/hodina	20,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	Poskytovanie finančného poradenstva a práce finančnej manažérky, vypracovanie EaFA
521 - Mzdové náklady	Odmena experta 1	95	osoba/hodina	18,50 €	1 757,50 €	1 725,00 €	1 725,00 €	Náklad súvisí s poskytovaním poradenstva, konzultácií a informácií, lektorovania počas vzdelávania, spracovania EaFA a pod.
524 - Základné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	Odmena experta 1	95	osoba/hodina	6,50 €	617,50 €	607,20 €	607,20 €	Náklad súvisí s poskytovaním poradenstva, konzultácií a informácií, lektorovania počas vzdelávania, spracovania EaFA a pod.
521 - Mzdové náklady	Odmena experta 2	55	osoba/hodina	14,50 €	797,50 €	750,00 €	750,00 €	Náklad súvisí s poskytovaním poradenstva, konzultácií a informácií, lektorovania počas vzdelávania a pod.
524 - Základné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	Odmena expert 2	55	osoba/hodina	5,50 €	302,50 €	264,00 €	264,00 €	Náklad súvisí s poskytovaním poradenstva, konzultácií a informácií, lektorovania počas vzdelávania a pod.
Celkový rozpočet aktivity (v eurách)							9 276,20 €	x

Plán aktivít prijímateľa na rok 2016	
Aktivita č. 3 - Podpora vypracovania a realizácie Akčných plánov pre NRO	
Prešovská rozvojová agentúra	
Názov projektu:	Regionálna podpora a prínos pôsobenia Prešovskej rozvojovej agentúry v okresoch PSK
Popis aktivity:	- podpora aktivít súvisiacich s vypracovaním a realizáciou Akčného plánu NRO
Zodpovední partneri:	Irelevantné / zodpovední žiadateľ a jeho experti a členovia združenia
Identifikácia a riešenie prípadných rizík počas realizácie projektu:	nezískanie dotácie / minimalizovanie nákladov žiadateľa, zníženie počtu poskytovaných služieb; nezáujem expertov/žiadateľ má širšiu základňu, resp. experti sú dlhodobo spolupracujúci a sú prevažne podnikateľskými subjektmi s vlastným manažovaním času; nezáujem subjektov o spoluprácu s RRA / osobné intervencie, vyššia propagácia doterajšej činnosti a úspechov, včasné poskytovanie relevantných informácií, správny časový harmonogram, stabilné a vhodné termíny, miesta a priestory, aktívna web stránka, účasť expertov-RRA na podujatiach v regióne.
Termín realizácie:	01.04.2016 -31.12.2016
Kraj, okres a obec, v ktorých sa realizuje aktivita:	kraj - Prešovský, Okres: Sabinov

Nákladový účet (účtová trieda 5 – Náklady na činnosť) a názov účtu*	Typ nákladov (výdavkov), alebo predmet dodávky	Počet jednotiek	Merná jednotka	Jednotková cena v eurách	Celkové náklady (výdavky) v eurách	Dotácia z celkových nákladov (výdavkov) aktivít v eurách	Popis a odôvodnenie nákladov (výdavkov), alebo predmetu dodávky
501 - Spotreba materiálu	Tonery	1	aktivita	270,00 €	270,00 €	200,00 €	nevyhnutný náklad súvisiaci s tlačou materiálov na stretnutia a výstupy AP
512 - Cestovné	Cestovné	1	aktivita	100,00 €	100,00 €	90,00 €	Nevyhnutné cestovné náklady súvisiace s pracovnými stretnutiami expertov v pokrese Sabinov a na pripomienkových medzirezortných stretnutiach so splnomocnencom Vlády SR v BA
518 - Ostatné služby	Expert 1	200	osoba/hodina	25,00 €	5 000,00 €	5 000,00 €	Náklad súvisí s prípravou, spracovaním a realizovaním AP okresu Sabinov, spolu 200 hodín Zmluva o poskytovaní služby
518 - Ostatné služby	Expert 2	40	osoba/hodina	25,00 €	1 000,00 €	800,00 €	Náklad súvisí s prípravou, spracovaním a realizovaním AP okresu Sabinov, spolu 40 hodín, Zmluva o poskytovaní služby
521 - Mzdové náklady	Odmena expert 7	40	osoba/hodina	14,50 €	580,00 €	500,00 €	Náklady na servis IKT, spracovanie a vyhodnotenie elektronického projektového zámeru do AP - hrubá mzda

524 - Základné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	Odmena expert 7	40	osoba/hodina	5,50 €	220,00 €	200,00 €	Náklady na servis IKT, spracovanie a vyhodnotenie elektronického projektového zámeru do AP - odvody
Celkový rozpočet aktivity (v eurách)							
x							
					7 170,00 €	6 790,00 €	

Plán aktivít prijímateľa na rok 2016	
Aktivita č. 4 - Podpora vypracovania rozvojových plánov obcí a miest pre potreby zriadenia obecného subjektu sociálnej ekonomiky	
Prešovská rozvojová agentúra	
Názov projektu:	Regionálna podpora a prínos pôsobenia Prešovskej rozvojovej agentúry v okresoch PSK
Popis aktivity:	Podpora vypracovania rozvojových plánov obcí a miest pre potreby zriadenia obecného subjektu sociálnej ekonomiky: - participatívne vypracovanie stručného rozvojového plánu, auditu zdrojov, finančnej analýzy a podnikateľského plánu subjektu sociálnej ekonomiky pre obce
Zodpovední partneri:	Irelevantné / zodpovední žiadateľ a jeho experti a členovia združenia nezískanie dotácie / minimalizovanie nákladov žiadateľa, zníženie počtu poskytovaných služieb; nezáujem expertov/ žiadateľ má širšiu základňu, resp. experti sú dlhodobo spolupracujúci a sú prevažne podnikateľskými subjektmi s vlastným manažovaním času; nezáujem subjektov regiónu o spoluprácu, nepripravené podklady/ osobné intervencie, poradenstvo, parcovné stretnutia, aktívny monitoring, časový harmonogram, stabilné a vhodné termíny, miesta a priestory. Neschválenie zákona, nejasné pravidlá 3. strany/ pripomienkoavnie, komunikácia, dohadovacie stretnutia.
Termín realizácie:	01.09.2016 -31.12.2016
Kraj, okres a obec, v ktorých sa realizuje aktivita:	kraj - Prešovský, Okres: Sabinov

Nákladový účet (účtová trieda 5 – Náklady na činnosť) a názov účtu*	Typ nákladov (výdavkov), alebo predmet dodávky	Počet jednotiek	Merná jednotka	Jednotková cena v eurách	Celkové náklady (výdavky) aktivity v eurách	Dotácia z celkových nákladov (výdavkov) aktivity v eurách	Popis a odôvodnenie nákladov (výdavkov), alebo predmetu dodávky
501 - Spotreba materiálu	kancelársky materiál a pomôcky	1	aktivity	300,00 €	300,00 €	250,00 €	Nevyhnutný kancelársky materiál a pomôcky pri plnení aktivity (papier, obaly, šanóny, perá, zvýrazňovače, nožnice a i.)
518 - Ostatné služby	expert	150	hodina	20,00 €	3 000,00 €	3 000,00 €	Viaceri experti - spracovanie zámerov pre sociálne podniky v okrese SB pre AP
518 - Ostatné služby	publicita	1	aktivity	200,00 €	200,00 €	200,00 €	Článok
Celkový rozpočet aktivity (v eurách)						3 450,00 €	x

Plán aktivít prijímateľa na rok 2016	
Aktivita č. 5 - Mentoring a monitorovanie	
Prešovská rozvojová agentúra	
Názov projektu:	Regionálna podpora a prínos pôsobenia Prešovskej rozvojovej agentúry v okresoch PSK
Popis aktivity:	<p>Mentoring a monitorovanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorovanie rozvojových plánov obcí a miest - inkubácia a mentoring regionálnych koordináčnych štruktúr, odbytových združení, - konzultačná činnosť v oblasti tvorby regionálnych energetických konceptov a ich implementácie - mapovanie a evidencia území disponibilných pre investorov s dôrazom na brownfieldy - podpora marketingu regionálnych produktov - podpora integrovanej ponuky cestovného ruchu
Zodpovední partneri:	Irelevantné / zodpovední žiadateľ a jeho experti a členovia združenia
Identifikácia a riešenie prípadných rizík počas realizácie projektu:	nezískanie dotácie / minimalizovanie nákladov žiadateľa, zníženie počtu poskytovaných služieb; nezájum expertov/ žiadateľ má širšiu základňu, resp. experti sú dlhodobo spolupracujúci a sú prevažne podnikateľskými subjektmi s vlastným manažovaním času; nezájum subjektov regiónu o spoluprácu, nepripravené podklady/ osobné intervencie, poradenstvo, pracovné stretnutia, aktívny monitoring, časový harmonogram, stabilné a vhodné termíny, miesta a priestory.
Termín realizácie:	01.01.2016 -31.12.2016
Kraj, okres a obec, v ktorých sa realizuje aktivita:	kraj - Prešovský, Okres: Sabinov

Nákladový účet (účtová trieda 5 – Náklady na činnosť) a názov účtu*	Typ nákladov (výdavkov), alebo predmet dotávky	Počet jednotiek	Merná jednotka	Jednotková cena v eurách	Celkové náklady (výdavky) v eurách	Dotácia z celkových nákladov (výdavkov) aktivity v eurách	Popis a odôvodnenie nákladov (výdavkov), alebo predmetu dotávky
512 - Cestovné	cestovné	1	aktívita	100,00 €	100,00 €	100,00 €	po okresoch PO a SB - mapovanie územia - hneď objekty, cestovný ruch
518 - Ostatné služby	experti	75	hodina	25,00 €	1 875,00 €	1 800,00 €	Drienov, Medzany, obec okr. Sabinov, Dolňany
518 - Ostatné služby	expert 2	1	aktívita	500,00 €	500,00 €	500,00 €	Fotodokumentácia
518 - Ostatné služby	Katalóg	1	aktívita	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	80 ks katalógov s popisom, graf. návrh, úprava a tlač
518 - Ostatné služby	expert 6	25	osoba/hodina	20,00 €	500,00 €	500,00 €	spracovanie podkladov ku katalógu, texty - hneď objekty
518 - Ostatné služby	expert 5	1	aktívita	400,00 €	400,00 €	350,00 €	preklady, tlmočenie
Celkový rozpočet aktivity (v eurách)						5 250,00 €	x

SCHVÁLENÝ ROZPOČET PROJEKTU**Prešovská rozvojová agentúra**

Názov projektu:	Regionálna podpora a prínos pôsobenia Prešovskej rozvojovej agentúry v okresoch PSK
-----------------	---

Názov aktivity	Dotácia MDVRR SR
Aktivita č. 1 - Podpora sieťovania a územnej spolupráce	1 590,00 €
Aktivita č. 2 - Podpora informovaností a projektovej prípravy, zabezpečovanie spätnej väzby	9 276,20 €
Aktivita č. 3 - Podpora vypracovania a realizácie Akčných plánov pre NRO	6 790,00 €
Aktivita č. 4 - Podpora vypracovania rozvojových plánov obcí a miest pre potreby zriadenia obecného subjektu sociálnej ekonomiky	3 450,00 €
Aktivita č. 5 - Mentoring a monitorovanie	5 250,00 €
Aktivita č. 6 - Podpora pre rotujúci sekretariát IS RRA	0,00 €

Dotácia MDVRR SR	26 356,20 €
Vlastné zdroje prijímateľa	3 153,80 €
Celkový rozpočet projektu	29 510,00 €

Stav výšky vlastných zdrojov je:	11,97%	postačujúci
----------------------------------	--------	-------------

Odtlačok pečiatky prijímateľa

Meno, funkcia a podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

Príloha č. 4 k zmluve o poskytnutí dotácie na projekt RRA na rok 2016
Finančné vyúčtovanie vlastných zdrojov vynaložených na spolufinancovanie projektu

Názov prijímateľa:

Názov projektu:

Účtovná nákladová skupina	Účtovný doklad			Podklad finančnej operácie ++	Predmet dodávky	Dodávateľ	Úhrada			Suma (v eurách)
	Číslo	Druh +	Zo dňa				Spôsob úhrady	Dňa	Suma (v eurách)	
Účet xxx										
Spolu za nákladový účet xxx (v eurách)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00
Účet xxx										
Spolu za nákladový účet xxx (v eurách)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00
Účet xxx										
Spolu za nákladový účet xxx (v eurách)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00
Účet xxx										
Spolu za nákladový účet xxx (v eurách)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00
Účet xxx										
Spolu za nákladový účet xxx (v eurách)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00
Účet xxx										
Spolu za nákladový účet xxx (v eurách)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00
Účet xxx										
Spolu za nákladový účet xxx (v eurách)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00
Účet xxx										
Spolu za nákladový účet xxx (v eurách)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00
Účet xxx										
Spolu za nákladový účet xxx (v eurách)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00

Vysvetlivky: + účtovný doklad (napr.: faktúra, účtenka a pod.); ++ č. zmluvy, objednávky, dohody; * číslo bankového výpisu; ** číslo výdavkového pokladničného dokladu (VPD)

Poznámka: Prijímateľ je povinný označiť účtovné doklady preukazujúce použitie vlastných zdrojov textom: "... tovar/služby boli poskytnuté na spolufinancovanie aktivity č. ... v rámci plnenia zmluvy č. ..."

Upozornenie: Ak je prijímateľ dotácie registrovaným platiteľom DPH, táto nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok.

Vyhotovil (meno, priezvisko, podpis):

Schválil (meno a priezvisko štatutárneho orgánu, podpis a pečiatka štatutárneho orgánu):

Miesto a dátum vyhotovenia: