

## 91

## ZÁKON

z 3. marca 2010

## o podpore cestovného ruchu

Národná rada Slovenskej republiky sa uzniesla na tomto zákone:

## § 1

## Predmet zákona

Tento zákon upravuje podporu cestovného ruchu v Slovenskej republike, práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb pôsobiacich v cestovnom ruchu, tvorbu koncepcných dokumentov a financovanie rozvoja cestovného ruchu.

## § 2

## Vymedzenie niektorých pojmov

Na účely tohto zákona sa rozumie

- a) podporou cestovného ruchu aktivity smerujúce k zvýšeniu počtu domácich a zahraničných návštevníkov, predĺženiu ich pobytu na území Slovenskej republiky a zvýšeniu ich prínosu pre hospodárstvo,
- b) integrovaným informačným systémom cestovného ruchu databáza informácií týkajúcich sa prírodných, kultúrnych a ostatných hodnôt a atraktivít územia, infraštruktúry a stredísk cestovného ruchu, zariadení a poskytovateľov služieb obvykle využívaných v cestovnom ruchu, o podujatiach týkajúcich sa cestovného ruchu,
- c) produktom cestovného ruchu súbor služieb, ktoré produkuje a ponúka cieľové miesto, podniky a inštitúcie, ktoré majú schopnosť uspokojiť potreby návštevníkov a vytvoriť tak komplexný súbor zážitkov.

Pôsobnosť právnických osôb  
v cestovnom ruchu

## § 3

Plnenie úloh v cestovnom ruchu zabezpečujú

- a) Ministerstvo kultúry a cestovného ruchu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“),
- b) vyššie územné celky,
- c) obce,
- d) príspevková organizácia zriadená ministerstvom (ďalej len „agentúra“),
- e) krajské organizácie cestovného ruchu (ďalej len „krajská organizácia“),
- f) oblastné organizácie cestovného ruchu (ďalej len „oblastná organizácia“).

## § 4

## Ministerstvo

Ministerstvo plní tieto úlohy v cestovnom ruchu:

- a) vytvára podmienky pre rozvoj cestovného ruchu ako štátnej priority,
- b) vypracúva, implementuje a monitoruje štátnu politiku rozvoja cestovného ruchu,
- c) vypracúva národnú koncepciu rozvoja cestovného ruchu a zodpovedá za jej plnenie,
- d) zabezpečuje potrebné stimuly a pomoc pri investíciách súkromného sektora do cestovného ruchu,
- e) podieľa sa na tvorbe systému štatistických informácií o cestovnom ruchu,
- f) spracúva komplexné štatistické údaje o vývoji cestovného ruchu v Slovenskej republike,
- g) spolupracuje s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pri podpore uplatňovania medzinárodných štandardov a rozvoji vzdelávania v cestovnom ruchu,
- h) spravuje Register krajských a oblastných organizácií cestovného ruchu (ďalej len „register“),
  - i) plní úlohy a záväzky Slovenskej republiky vyplývajúce z členstva
    1. vo Svetovej organizácii cestovného ruchu a ostatných medzinárodných a medzištátnych organizáciách a združeniach cestovného ruchu,
    2. v Európskej únii v oblasti cestovného ruchu a z medzinárodných zmlúv týkajúcich sa cestovného ruchu,
    3. vo Výbore pre cestovný ruch Organizácie pre hospodársku spoluprácu a rozvoj,
  - j) zabezpečuje
    1. plnenie úloh cezhraničnej spolupráce v cestovnom ruchu,
    2. zahraničnú spoluprácu v cestovnom ruchu v oblasti dvojstranných a multilaterálnych vzťahov,
    3. plnenie medzinárodných bilaterálnych a multilaterálnych zmlúv v cestovnom ruchu,
  - k) metodicky usmerňuje a kontroluje plnenie úloh agentúry,
    - l) vypracúva programy rozvoja cestovného ruchu a vyhodnocuje ich realizáciu,
  - m) podporuje činnosť územnej samosprávy pri rozvoji cestovného ruchu a činnosť krajských a oblastných organizácií cestovného ruchu (ďalej len „organizácie cestovného ruchu“),
  - n) zadáva úlohy subjektom výskumu cestovného ruchu,

- o) spolupracuje s Radou vlády Slovenskej republiky pre jednotnú prezentáciu Slovenska v zahraničí a podieľa sa na vytváraní mechanizmu fungovania jednotnej prezentácie Slovenskej republiky v zahraničí.

## § 5

## Pôsobnosť vyšších územných celkov

Vyšší územný celok v cestovnom ruchu

- a) môže založiť krajskú organizáciu a podieľa sa na jej spolufinancovaní,
- b) spolupracuje s krajskou organizáciou pri tvorbe programov a plánov hospodárskeho, sociálneho a kultúrneho rozvoja na území vyššieho územného celku vrátane koncepcie rozvoja cestovného ruchu, ročného plánu aktivít a monitorovacej správy o vývoji cestovného ruchu na území kraja,
- c) vytvára podmienky na spoluprácu s podnikateľskými subjektmi pôsobiacimi na jeho území,
- d) vytvára podmienky na osvetu a výchovu obyvateľstva k podnikaniu v cestovnom ruchu,
- e) spolupracuje s ústrednými orgánmi štátnej správy pri realizácii štátnej politiky cestovného ruchu v Slovenskej republike,
- f) podporuje rozvoj cezhraničnej, medziregionálnej a nadnárodnej spolupráce v cestovnom ruchu,
- g) vytvára podmienky na podporné mechanizmy a nástroje, ktoré motivujú subjekty na jeho území k rozvoju cestovného ruchu, zvyšovaniu kvality služieb a konkurencieschopnosti,
- h) spolupracuje s Radou vlády Slovenskej republiky pre jednotnú prezentáciu Slovenska v zahraničí a podieľa sa na vytváraní mechanizmu fungovania jednotnej prezentácie Slovenskej republiky v zahraničí.

## § 6

## Pôsobnosť obcí

Obec v cestovnom ruchu

- a) môže iniciovať vznik oblastnej organizácie a podieľa sa na spolufinancovaní jej aktivít,
- b) spolupracuje s organizáciami cestovného ruchu pri tvorbe programov a plánov hospodárskeho, sociálneho a kultúrneho rozvoja na území obce vrátane koncepcie rozvoja cestovného ruchu na území obce, ročného plánu aktivít a monitorovacej správy o vývoji cestovného ruchu na území obce,
- c) tvorí programy, plány, stratégie a koncepcie rozvoja cestovného ruchu,
- d) vytvára vlastné finančné zdroje na realizáciu aktivít v cestovnom ruchu,
- e) buduje infraštruktúru podporujúcu aktivity v cestovnom ruchu, ktorá spadá do pôsobnosti obce,
- f) sústreďuje štatistické údaje o cestovnom ruchu v obci,
- g) spolupracuje s ústrednými orgánmi štátnej správy a s orgánmi vyššieho územného celku pri realizácii

štátnej politiky cestovného ruchu v Slovenskej republike,

- h) spolupracuje s Radou vlády Slovenskej republiky pre jednotnú prezentáciu Slovenska v zahraničí a podieľa sa na uplatňovaní mechanizmu fungovania jednotnej prezentácie Slovenskej republiky v zahraničí.

## § 7

## Agentúra

(1) Agentúra je príspevková organizácia<sup>1)</sup> zriadená ministerstvom, ktorej činnosť je zameraná na propagáciu a prezentáciu Slovenskej republiky doma aj v zahraničí ako cieľovej krajiny cestovného ruchu. Agentúra je financovaná z rozpočtovej kapitoly ministerstva.

(2) Štatutárnym orgánom agentúry je generálny riaditeľ, ktorého vymenúva a odvoláva minister.

(3) Agentúra spolupracuje s Radou vlády Slovenskej republiky pre jednotnú prezentáciu Slovenska v zahraničí na vypracúvaní návrhu a zabezpečení realizácie propagácie a prezentácie Slovenskej republiky ako cieľovej krajiny cestovného ruchu podľa zásad jednotnej prezentácie Slovenskej republiky v zahraničí.

(4) Na zabezpečenie svojej činnosti môže agentúra zriaďovať svoje zahraničné zastúpenia a vnútroštátne regionálne pracoviská.

(5) Regionálne pracoviská agentúry zabezpečujú zber a výmenu územných údajov, komunikáciu s partnermi, podieľajú sa na marketingovej podpore predaja produktov cestovného ruchu regionálneho a národného charakteru a plnia na území príslušných regiónov úlohy, ktoré vyplývajú zo schválených koncepčných dokumentov cestovného ruchu.

## Krajská organizácia

## § 8

(1) Krajská organizácia je právnická osoba založená podľa tohto zákona, ktorá podporuje a vytvára podmienky na rozvoj cestovného ruchu na území kraja a chráni záujmy svojich členov.

(2) Členmi krajskej organizácie sú vyšší územný celok a najmenej jedna oblastná organizácia pôsobiaca na jeho území založená podľa tohto zákona.

(3) Výnosy krajskej organizácie sú jej príjmami a nerozdeľujú sa medzi členov.

(4) Ak oblastná organizácia vznikne neskôr ako krajská organizácia, môže sa stať jej členom schválením jej členstva krajskou organizáciou, prístupím k zakladateľskej zmluve a stanovám a zapísaním do zoznamu členov krajskej organizácie.

(5) Členský príspevok oblastnej organizácie krajskej organizácii je najmenej 15 % z členských príspevkov získaných oblastnou organizáciou od obcí a podnikateľských subjektov<sup>2)</sup> v kalendárnom roku.

<sup>1)</sup> Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>2)</sup> § 2 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.

(6) Na území vyššieho územného celku môže pôsobiť len jedna krajská organizácia registrovaná podľa tohto zákona.

### Založenie a vznik krajskej organizácie

#### § 9

(1) Krajská organizácia sa zakladá zakladateľskou zmluvou a schválením jej založenia na ustanovujúcom valnom zhromaždení.

(2) Ustanovujúce valné zhromaždenie zvolá predseda vyššieho územného celku alebo ním poverený zástupca.

(3) Na ustanovujúcom valnom zhromaždení predse- da vyššieho územného celku alebo ním poverený zá- stupca predloží návrh stanov a zloženia orgánov kraj- skej organizácie.

(4) Stanovy krajskej organizácie a prílohy k nim ob- sahujú

- a) uznesenie zastupiteľstva vyššieho územného celku o súhlase s jej vznikom a členstvom vyššieho územ- ného celku v nej,
- b) názov a sídlo krajskej organizácie,
- c) predmet jej činnosti,
- d) orgány krajskej organizácie, ich pôsobnosť a spôsob rozhodovania,
- e) podrobnosti o prijímaní nových členov, vedení zo- znamu členov, o zániku členstva, členskom príspev- ku a spôsobe stanovenia jeho výšky,
- f) práva a povinnosti členov,
- g) zásady hospodárenia,
- h) spôsob zrušenia krajskej organizácie a naloženie s likvidačným zostatkom.

(5) O ustanovujúcom valnom zhromaždení krajskej organizácie sa vyhotoví zápisnica, ktorá musí byť pod- písaná všetkými zakladajúcimi členmi.

#### § 10

(1) Krajská organizácia vzniká dňom zápisu do regis- tra. Návrh na registráciu krajskej organizácie podávajú jej zakladajúci členovia ministerstvu. K návrhu priložia stanov krajskej organizácie v dvoch vyhotoveniach, zakladateľskú zmluvu a zápisnicu z ustanovujúceho valného zhromaždenia.

(2) Konanie o registrácii sa začne dňom, keď bol mi- nisterstvu doručený návrh na začatie registrácie.

(3) Ak návrh na registráciu nemá náležitosti podľa odseku 1, stanov nie sú v súlade s týmto zákonom, alebo ak pod rovnakým názvom je už registrovaná iná krajská organizácia, ministerstvo do piatich pracov- ných dní vyzve zakladajúcich členov krajskej organizá- cie, aby v stanovenej lehote odstránili nedostatky a ko- nanie o registrácii prerušil.

(4) Ministerstvo registráciu odmietne, ak zakladajúci členovia krajskej organizácie v stanovenej lehote podľa odseku 3 neodstránia nedostatky. Rozhodnutie o od- mietnutí registrácie ministerstvo oznámi do desiatich

pracovných dní zakladajúcim členom krajskej organi- zácie.

(5) Proti rozhodnutiu o odmietnutí registrácie môžu zakladajúci členovia krajskej organizácie podať do 30 dní od jeho doručenia opravný prostriedok na krajský súd príslušný podľa sídla krajskej organizácie.

(6) Ak ministerstvo nezistí dôvod na odmietnutie re- gistrácie, vykoná do 10 pracovných dní registráciu a zašle zakladajúcim členom krajskej organizácie jedno vyhotovenie stanov, na ktorom vyznačí deň registrácie. O registrácii sa rozhodnutie nevydáva.

(7) Vznik krajskej organizácie, jej názov, sídlo a predmet činnosti oznámi ministerstvo do 10 pracov- ných dní odo dňa registrácie Štatistickému úradu Slo- venskej republiky (ďalej len „štatistický úrad“).

(8) Krajská organizácia je povinná ministerstvu bez- zodkladne nahlásiť identifikačné číslo, ktoré jej prideli štatistický úrad.

(9) Zmenu stanov oznámi krajská organizácia pí- somne ministerstvu do 15 pracovných dní od ich schválenia; k oznámeniu pripojí dve vyhotovenia stav- nov obsahujúcich zmeny.

(10) Ak zmena stanov nie je v súlade s týmto záko- nom, ministerstvo do 5 pracovných dní vyzve krajskú organizáciu na odstránenie nedostatkov. Krajská orga- nizácia je povinná tieto nedostatky odstrániť do 30 dní odo dňa doručenia výzvy a v lehote ďalších 10 pracov- ných dní o tom upovedomí ministerstvo. Ak tak neuro- bí, ministerstvo vykoná výmaz krajskej organizácie z registra.

(11) Zmenu údajov v stanovách podľa § 9 ods. 4 ozná- mi ministerstvo štatistickému úradu do 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o zmene stanov krajskej organizácie.

#### § 11

##### Práva a povinnosti krajskej organizácie

Krajská organizácia

- a) vykonáva činnosť podľa stanov a v súlade so strate- gickými dokumentmi vyšších územných celkov,
- b) podporuje činnosť svojich členov pri tvorbe a realizá- cii koncepcie rozvoja cestovného ruchu na území vyššieho územného celku,
- c) tvorí a realizuje marketing a propagáciu cestovného ruchu pre svojich členov doma a v zahraničí,
- d) presadzuje spoločné záujmy svojich členov,
- e) pri svojej činnosti spolupracuje s orgánmi vyššieho územného celku,
- f) podporuje kultúrny, spoločenský a športový život a zachovanie prírodného a kultúrneho dedičstva,
- g) organizuje podujatia pre obyvateľov a návštevníkov,
- h) poskytuje svojim členom poradensko-konzultačné služby,
- i) presadzuje trvalo udržateľný rozvoj cestovného ru- chu tak, aby sa chránilo a zachovávalo životné pro- stredie a rešpektoval sa spôsob života miestneho obyvateľstva a vlastnícke práva,
- j) spolupracuje pri zostavovaní a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu vyššieho územného celku,

- k) v spolupráci s orgánmi vyššieho územného celku vypracúva a realizuje ročný plán aktivít krajskej organizácie,
- l) vypracúva rozpočet, ktorý schvaľuje najvyšší orgán krajskej organizácie,
- m) iniciuje alebo zabezpečuje tvorbu, manažment a prezentáciu produktov cestovného ruchu,
- n) zostavuje výročnú správu, ktorú zverejňuje na svojich internetových stránkach,
- o) môže zriadiť alebo založiť turisticko-informačnú kanceláriu,
- p) vedie za územie vyššieho územného celku evidenciu turisticko-informačných kancelárií.

### § 12

#### Zánik krajskej organizácie

(1) Pred zánikom krajskej organizácie sa vyžaduje likvidácia, ak jej imanie neprechádza na právneho nástupcu.

(2) Návrh na výmaz krajskej organizácie z registra podáva ministerstvu orgán určený štatútom.

(3) Krajská organizácia zaniká výmazom z registra. Zánik krajskej organizácie oznámi ministerstvo do 10 pracovných dní odo dňa výmazu z registra štatistickému úradu.

#### Oblasťná organizácia

### § 13

(1) Oblasťná organizácia je právnická osoba založená podľa tohto zákona, ktorá podporuje a vytvára podmienky na rozvoj cestovného ruchu na svojom území a chráni záujmy svojich členov.

(2) Ak pôsobnosť oblastnej organizácie presahuje územie kraja, jej valné zhromaždenie rozhodne, do ktorej krajskej organizácie bude patriť. V odôvodnených prípadoch môže byť oblasťná organizácia členom viacerých krajských organizácií. O pomere odvádzaných členských príspevkov rozhodne oblasťná organizácia s prihliadnutím na počet prenocovaní na jednotlivých územiach.

(3) Výnosy oblastnej organizácie sú jej príjmami a nerozdeľujú sa medzi jej členov.

### § 14

#### Založenie oblastnej organizácie

(1) Oblasťnú organizáciu môže založiť zakladateľskou zmlouvou s podnikateľskými subjektmi najmenej päť územne susediacich obcí<sup>3)</sup> alebo mestské časti v hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave<sup>4)</sup> a v meste Košice<sup>5)</sup> (ďalej len „obec“), pričom súhrn počtu prenocovaných návštevníkov v ubytovacích

zariadeniach<sup>6)</sup> na území zakladajúcich obcí v predchádzajúcom roku musí dosiahnuť najmenej 50-tisíc prenocovaní.

(2) Každý subjekt pôsobiaci na území obce má právo byť členom oblastnej organizácie.

(3) Obec môže byť členom len jednej oblastnej organizácie.

(4) Ustanovujúce valné zhromaždenie zvoláva poverený starosta obcí iniciujúcich založenie oblastnej organizácie.

(5) Na ustanovujúcom valnom zhromaždení predložia obce návrh stanov a zloženia orgánov oblastnej organizácie.

(6) Stanovy oblastnej organizácie a ich prílohy obsahujú

- a) uznesenia obecných zastupiteľstiev o súhlase na vznik oblastnej organizácie,
- b) názov a sídlo oblastnej organizácie,
- c) predmet jej činnosti,
- d) orgány oblastnej organizácie, ich pôsobnosť a spôsob rozhodovania,
- e) podrobnosti o prijímaní členov, vedení zoznamu členov, o zániku členstva, členskom príspevku a spôsobe stanovenia jeho výšky,
- f) práva a povinnosti členov,
- g) zásady hospodárenia,
- h) spôsob zrušenia oblastnej organizácie a naloženie s likvidačným zostatkom.

(7) O ustanovujúcom valnom zhromaždení oblastnej organizácie sa vyhotoví zápisnica, ktorá musí byť podpísaná všetkými zakladajúcimi členmi.

### § 15

#### Práva a povinnosti oblastnej organizácie

##### Oblasťná organizácia

- a) podporuje činnosť svojich členov pri tvorbe a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu na území svojej pôsobnosti,
- b) tvorí a realizuje marketing a propagáciu cestovného ruchu pre svojich členov a obec doma a v zahraničí,
- c) presadzuje spoločné záujmy svojich členov,
- d) spolupracuje s orgánmi obcí pri rozvoji územia v rámci svojej pôsobnosti vrátane spracúvania a realizácie programov jeho podpory a rozvoja,
- e) podporuje kultúrny, spoločenský a športový život a zachovanie prírodného a kultúrneho dedičstva,
- f) organizuje podujatia pre obyvateľov a návštevníkov,
- g) poskytuje svojim členom poradensko-konzultačné služby,
- h) spracúva a predkladá projekty rozvoja cestovného ruchu a zabezpečuje ich realizáciu,
- i) presadzuje trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu tak, aby sa chránilo a zachovávalo životné prostredie zo všetkých jeho stránok a rešpektoval sa

<sup>3)</sup> Zákon Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

<sup>4)</sup> Zákon Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov.

<sup>5)</sup> Zákon Slovenskej národnej rady č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov.

<sup>6)</sup> Vyhláška Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky č. 277/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaradovaní do kategórií a tried.

- sposob života miestneho obyvateľstva a rešpektovali sa vlastnícke práva,
- j) zostavuje a realizuje dlhodobú a krátkodobú stratégiu regiónu pre cestovný ruch, pričom vychádza z vlastných analýz, krajskej a národnej koncepcie rozvoja cestovného ruchu,
  - k) v spolupráci s orgánmi obcí, ktoré sú jej členmi, vypracúva a realizuje ročný plán aktivít a monitorovaciu správu o vývoji cestovného ruchu na svojom území,
  - l) iniciuje alebo zabezpečuje tvorbu, manažment a prezentáciu produktov cestovného ruchu na svojom území,
  - m) zostavuje ročný plán aktivít, ktorý schvaľuje valné zhromaždenie,
  - n) aktualizuje integrovaný informačný systém vo svojej pôsobnosti,
  - o) mapuje produkty, aktivity a hodnoty cieľového miesta vo svojom území v spolupráci s obcami, členmi oblastnej organizácie a zástupcami odbornej verejnosti,
  - p) zostavuje výročnú správu, ktorú zverejňuje na svojich internetových stránkach,
  - q) môže zriadiť alebo založiť turisticko-informačnú kanceláriu.

## § 16

### Orgány oblastnej organizácie

- (1) Orgánmi oblastnej organizácie sú:
- a) valné zhromaždenie,
  - b) predstavenstvo,
  - c) dozorná rada.
- (2) Oblastná organizácia môže zriadiť aj ďalšie orgány, ak to určia stanovy.
- (3) Na plnenie svojich konkrétnych úloh si môže oblastná organizácia zriadiť pracovné komisie.

## § 17

### Valné zhromaždenie

- (1) Valné zhromaždenie je najvyšší orgán, ktorý tvoria všetci členovia oblastnej organizácie.
- (2) Predstavenstvo zvoláva valné zhromaždenie najmenej dvakrát do roka. Ak o zvolanie písomne požiada najmenej jedna tretina členov oblastnej organizácie alebo dozorná rada, zvolá valné zhromaždenie do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti.
- (3) Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomný predseda alebo podpredseda alebo až do ich zvolenia členovia oblastnej organizácie predstavujúci najmenej polovicu všetkých členov. Ak nie je v čase stanovenom ako začiatok schôdze prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov, valné zhromaždenie sa po uplynutí jednej hodiny od začiatku schôdze považuje za uznášaniaschopné bez ohľadu na počet prítomných členov. To platí len vtedy, ak to bolo výslovne uvedené v pozvánke.
- (4) Na prijatie uznesenia je potrebná viac ako polovica hlasov prítomných členov. Uznesenie o zásadných otázkach podľa odseku 6 je prijaté, ak za návrh hlaso-

valo viac ako 60 % všetkých zástupcov obcí a súčasne viac ako 60 % všetkých podnikateľských subjektov.

(5) Až do zvolenia orgánov oblastnej organizácie predsedá valnému zhromaždeniu starosta obce, ktorého určili zakladajúci členovia. Predsedajúci otvára, vedie rokovanie, konštatuje uznášaniaschopnosť a ukončuje schôdzu valného zhromaždenia.

(6) Valné zhromaždenie rozhoduje o všetkých zásadných otázkach oblastnej organizácie, najmä

- a) schvaľuje stanovy, volebný a rokovací poriadok, ich zmeny a dodatky,
- b) volí a odvoláva predsedu, podpredsedu a ďalších členov predstavenstva, členov a predsedu dozornej rady,
- c) ustanovuje a odvoláva ďalšie orgány, ak to určujú stanovy,
- d) schvaľuje zriadenie pracovných komisií,
- e) schvaľuje rozpočet, ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o hospodárení a činnosti oblastnej organizácie (ďalej len „výročná správa“),
- f) rozhoduje o rozpustení alebo zrušení oblastnej organizácie alebo o jej zlúčení s inou oblastnou organizáciou,
- g) určuje výšku a lehotu splatnosti členských príspevkov,
- h) schvaľuje zásady hospodárenia s majetkom oblastnej organizácie,
- i) rozhoduje o prevzatí alebo odmietnutí finančných pohľadávok a záväzkov oblastnej organizácie vrátane pôžičiek a úverov,
- j) schvaľuje koncepciu rozvoja cestovného ruchu z hľadiska regionálnych priorit v súlade s koncepciou rozvoja cestovného ruchu Slovenskej republiky a vyššieho územného celku,
- k) schvaľuje ročný plán aktivít,
- l) vymenúva likvidátora.

(7) Fyzická osoba uplatňuje svoje hlasovacie právo osobne alebo prostredníctvom písomne splnomocnenej fyzickej osoby. Právnická osoba uplatňuje svoje hlasovacie právo prostredníctvom osoby, ktorá má oprávnenie na jej zastupovanie. Pri pochybnosti o existencii a rozsahu oprávnenia na zastupovanie musí byť hlasovacie právo uplatnené prostredníctvom písomne splnomocnenej osoby.

## § 18

### Predstavenstvo

(1) Predstavenstvo je výkonný orgán oblastnej organizácie, ktorý zabezpečuje jej činnosť a fungovanie v období medzi zasadnutiami valného zhromaždenia.

(2) Členmi predstavenstva sú predseda, podpredseda a ďalší členovia zvolení valným zhromaždením, pričom obce a podnikateľské subjekty musia mať v predstavenstve pomerné zastúpenie.

(3) Predstavenstvo rozhoduje o všetkých záležitostiach, ktoré podľa zákona, stanov alebo uznesenia valného zhromaždenia neboli zverené inému orgánu oblastnej organizácie.

## (4) Predstavenstvo

- a) zvoláva valné zhromaždenie, pripravuje podklady pre jeho rokovanie a zabezpečuje plnenie jeho uznesení,
- b) predkladá valnému zhromaždeniu návrh na zloženie orgánov oblastnej organizácie na ďalšie volebné obdobie,
- c) podáva návrh na výmaz oblastnej organizácie a oznamuje ministerstvu zmenu stanov,
- d) zostavuje ročný plán činnosti oblastnej organizácie a vypracúva koncepciu rozvoja cestovného ruchu,
- e) vypracúva návrh rozpočtu oblastnej organizácie a výročnú správu a predkladá ich na schválenie valnému zhromaždeniu,
- f) hospodári s majetkom oblastnej organizácie,
- g) rozhoduje o vzniku a zániku členstva,
- h) poskytuje informácie členom oblastnej organizácie,
- i) poskytuje dozornej rade podklady na kontrolnú činnosť, informuje ju o schôdzach predstavenstva a poskytuje jej zápisnice z týchto schôdzí.

(5) Na čele predstavenstva je predseda, ktorý riadi činnosť orgánov oblastnej organizácie, zvoláva, pripravuje a riadi schôdze predstavenstva a vykonáva ďalšie činnosti, ktoré mu určujú stanovy, uznesenia valného zhromaždenia alebo predstavenstva.

(6) Predseda je štatutárnym orgánom oblastnej organizácie. Ak predseda nemôže vykonávať svoju funkciu alebo je odvolaný, do zvolenia nového predsedu vykonáva jeho funkciu a funkciu štatutárneho orgánu oblastnej organizácie podpredseda.

(7) Na zasadnutie predstavenstva možno prizvať aj zástupcov z iných oblastí činnosti s cieľom poradenstva v dôležitých otázkach týkajúcich sa cestovného ruchu.

(8) Predstavenstvo schvaľuje svoj rokovací poriadok.

(9) Predseda alebo podpredseda sú oprávnení konať v mene oblastnej organizácie vo všetkých veciach a zastupovať jej záujmy, pričom sú viazaní uzneseniami valného zhromaždenia a predstavenstva.

## § 19

## Dozorná rada

(1) Dozorná rada je kontrolným orgánom oblastnej organizácie.

(2) Členovia dozornej rady oblastnej organizácie sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa jej činnosti.

(3) Dozorná rada

- a) volí zo svojich členov podpredsedu dozornej rady,
- b) kontroluje plnenie uznesení valného zhromaždenia a predstavenstva oblastnej organizácie,
- c) preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie valnému zhromaždeniu,
- d) kontroluje hospodárenie s majetkom oblastnej organizácie,

- e) kontroluje, či je účtovníctvo vedené v súlade s osobitným predpisom,<sup>7)</sup>
- f) kontroluje, či oblastná organizácia vykonáva svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a stanovami,
- g) upozorňuje predstavenstvo na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie,
- h) upozorňuje predstavenstvo na zistené porušenie právnych predpisov alebo stanov,
- i) vyjadruje sa k návrhu rozpočtu predkladaného predstavenstvom,
- j) prešetruje podané sťažnosti členov oblastnej organizácie,
- k) predkladá správu o svojej činnosti valnému zhromaždeniu.

(4) Členom dozornej rady môže byť fyzická osoba staršia ako 18 rokov, ktorá je na základe svojej praxe alebo vzdelania zárukou odbornosti a je bezúhonná, čo preukáže výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace. Obce a podnikateľské subjekty musia mať v dozornej rade pomerné zastúpenie.

(5) Členstvo v dozornej rade je nezlučiteľné s členstvom v predstavenstve.

## § 20

Spoločné ustanovenia  
o orgánoch oblastnej organizácie

(1) Funkčné obdobie volených orgánov oblastnej organizácie je štvorročné. Počet členov volených orgánov oblastnej organizácie určujú stanovy.

(2) Zo zasadnutí orgánov oblastnej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré sa uchovávajú po čas určený stanovami, ktorý nesmie byť kratší ako päť rokov po skončení funkčného obdobia volených orgánov oblastnej organizácie.<sup>8)</sup>

## § 21

## Členstvo v oblastnej organizácii

(1) O členstvo v oblastnej organizácii môže na základe prihlášky požiadať obec, fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá podniká alebo pôsobí na jej území. Členom sa stane po schválení predstavenstvom a zaplatení členského príspevku až dňom zápisu do zoznamu členov oblastnej organizácie.

(2) Členstvo v oblastnej organizácii zaniká dňom vyškrtnutia zo zoznamu členov oblastnej organizácie na základe

- a) oznámenia fyzickej osoby alebo právnickej osoby o vystúpení z oblastnej organizácie,
- b) zániku právnickej osoby alebo smrti fyzickej osoby,
- c) vylúčenia člena z oblastnej organizácie po predchádzajúcom rozhodnutí valného zhromaždenia z dôvodu porušovania stanov, neplatenia členského príspevku alebo z dôvodu poškodzovania dobrého mena oblastnej organizácie.

<sup>7)</sup> Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

<sup>8)</sup> Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(3) Oblastná organizácia vyškrtne člena zo zoznamu členov do 30 dní odo dňa zistenia dôvodu zániku členstva podľa odseku 2. Pri zániku členstva podľa odseku 2 písm. a) a c) do 15 pracovných dní písomne oznámi túto skutočnosť vyškrtnutému členovi.

## § 22

### Práva a povinnosti člena oblastnej organizácie

(1) Práva a povinnosti člena oblastnej organizácie vznikajú dňom jeho zápisu do zoznamu členov oblastnej organizácie podľa § 21 ods. 1.

- (2) Člen oblastnej organizácie má právo
- na informácie o činnosti a hospodárení oblastnej organizácie,
  - zúčastňovať sa na zasadnutiach valného zhromaždenia,
  - voliť orgány a byť volený do orgánov oblastnej organizácie,
  - vykonávať zverené funkcie v orgánoch oblastnej organizácie,
  - upozorňovať orgány oblastnej organizácie na nedostatky, dávať podnety na ich odstránenie a skvalitnenie činnosti,
  - na propagáciu prostredníctvom marketingových aktivít oblastnej organizácie,
  - zúčastňovať sa na činnosti, podujatiach a aktivitách oblastnej organizácie.

- (3) Člen oblastnej organizácie je povinný
- dodržiavať stanovy,
  - riadne, včas a v stanovenej výške platiť členské príspevky,
  - dodržiavať všeobecné zásady podnikateľskej a profesionálnej etiky,
  - poskytovať oblastnej organizácii štatistické informácie a podklady týkajúce sa cestovného ruchu potrebné pre jej činnosť,
  - poskytovať súčinnosť pri príprave a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu v mieste pôsobnosti v súlade s podmienkami trvalo udržateľného rozvoja,
  - najneskôr do konca marca bežného roka zaslať oblastnej organizácii informáciu o počte prenocovaní, vybratej celkovej výške dane za ubytovanie a výške dane za ubytovanie za predchádzajúci rok, ak je členom oblastnej organizácie obec.

## § 23

### Rozpočet a účtovníctvo oblastnej organizácie

(1) Oblastná organizácia hospodári podľa schváleného rozpočtu, ktorý sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok a ktorý obsahuje všetky rozpočtové príjmy a výdavky.

(2) Návrh rozpočtu predkladá na schválenie valnému zhromaždeniu predstavenstvo najneskôr mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Valné zhromaždenie schvaľuje rozpočet najneskôr do 31. decembra toho kalendárneho roka, ktorý predchádza príslušnému roku. V prvom roku činnosti

sa zostavuje predbežný rozpočet vychádzajúci z termínu založenia oblastnej organizácie.

(3) Oblastná organizácia vedie účtovníctvo podľa osobitného predpisu.<sup>7)</sup>

(4) Oblastná organizácia vedie vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené s hlavnou činnosťou súvisiacou s rozvojom cestovného ruchu a výnosy a náklady na jej prevádzkovú činnosť.

## § 24

### Vznik a zánik oblastnej organizácie

Na vznik a zánik oblastnej organizácie sa primerane vzťahujú § 10 a 12.

### Koncepčné dokumenty

## § 25

Koncepčné dokumenty cestovného ruchu tvorí

- koncepcia rozvoja cestovného ruchu, ktorá sa vypracúva pre územia, na ktorých pôsobia krajské a oblastné organizácie; definuje úlohy a ciele rozvoja cestovného ruchu na dlhšie časové obdobie; rieši koncepčné, systémové a strategické otázky príslušného územia v strednodobom výhľade štyroch rokov a v dlhodobom výhľade desiatich rokov; koncepcia sa aktualizuje v prípade potreby, najmenej však raz za štyri roky,
- ročný plán aktivít organizácie cestovného ruchu, ktorý predstavuje plán aktivít organizácie cestovného ruchu na príslušný kalendárny rok s výhľadom aktivít na nasledujúce tri roky; na ročný plán aktivít nadväzuje rozpočet organizácie cestovného ruchu; agentúra zohľadní vo svojom ročnom pláne aktivít aj aktivity organizácie cestovného ruchu podľa jej ročného plánu pod podmienkou, že schválený ročný plán aktivít organizácie cestovného ruchu bude agentúre predložený do 15. októbra kalendárneho roka na nasledujúci rok,
- monitorovacia správa o vývoji cestovného ruchu, ktorá sa spracúva podľa potreby, najmenej jedenkrát za rok.

### Registrácia organizácií cestovného ruchu

## § 26

(1) Ministerstvo spravuje register, ktorý obsahuje

- názov organizácie cestovného ruchu,
- identifikačné číslo organizácie cestovného ruchu,
- sídlo organizácie cestovného ruchu,
- predmet činnosti,
- údaje o štatutárnom orgáne, ktorými sú meno, priezvisko, rodné číslo, adresa trvalého pobytu a kontaktné údaje, s uvedením dňa vzniku funkcie a po jej skončení dňa skončenia,
- meno, priezvisko, bydlisko, dátum narodenia a rodné číslo fyzickej osoby, ktorá je členom dozorného orgánu organizácie cestovného ruchu, s uvedením dňa vzniku funkcie a po jej skončení dňa skončenia,

- ak má organizácia cestovného ruchu zriadený dozorný orgán,
- g) zrušenie organizácie cestovného ruchu a právny dôvod jej zrušenia, dátum vstupu do likvidácie a dátum skončenia likvidácie, meno, priezvisko, bydlisko, dátum narodenia a rodné číslo fyzickej osoby alebo obchodné meno, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby, ak je pridelené, ktorá sa zapisuje do registra ako likvidátor, s uvedením spôsobu konania v mene organizácie cestovného ruchu a s uvedením dňa vzniku funkcie a po jej skončení dňa skončenia; ak je likvidátorom právnická osoba, zapisuje sa aj meno, priezvisko, bydlisko, dátum narodenia a rodné číslo fyzickej osoby, ktorá za túto právnickú osobu vykonáva pôsobnosť likvidátora,
- h) právny dôvod výmazu z registra organizácie cestovného ruchu,
- i) neverejné dokumenty, a to stanovky, zakladateľskú zmluvu organizácie cestovného ruchu, zápisnicu z ustanovujúceho valného zhromaždenia a zoznam členov.

(2) Pri registrácii organizácie cestovného ruchu postupuje ministerstvo podľa § 10, 12 a 24.

(3) Ak ministerstvo zistí, že organizácia cestovného ruchu nevyvíja činnosť podľa svojich stanov alebo koná v rozpore so svojimi stanovami, bezodkladne ju na to upozorní a vyzve ju, aby od takej činnosti upustila. Ak organizácia cestovného ruchu v tejto činnosti pokračuje alebo do určeného termínu nezabezpečí nápravu, ministerstvo vykoná výmaz organizácie cestovného ruchu z registra.

(4) Organizácie cestovného ruchu sú povinné do 15 pracovných dní od schválenia oznámiť ministerstvu akékoľvek zmeny údajov vedených v registri.

(5) Zánik organizácie cestovného ruchu oznámi ministerstvo štatistickému úradu do 10 pracovných dní odo dňa, keď sa o ňom dozvedel.

(6) Na rozhodovanie o registrácii a o výmaze organizácie cestovného ruchu z registra sa nevzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní.<sup>9)</sup>

#### Financovanie rozvoja cestovného ruchu

##### § 27

Na financovanie rozvoja cestovného ruchu sa podieľajú

- štát,
- vyššie územné celky,
- obce,
- fyzické osoby a právnické osoby.

##### § 28

#### Financovanie organizácií cestovného ruchu

Financovanie organizácií cestovného ruchu pozostáva z

- garantovaných zdrojov, ktorými sú dotácie zo štátneho rozpočtu (ďalej len „dotácia“), ktoré poskytnú

štát v rovnakej výške, ako sú členské príspevky obce oblastnej organizácii, členské príspevky vyššieho územného celku krajskej organizácii a členské príspevky oblastných organizácií krajskej organizácii podľa § 8 ods. 5 spolu,

- negarantovaných zdrojov, ktoré tvoria členské príspevky ostatných členov organizácií cestovného ruchu, ktorými sú napríklad občianske združenia, registrované cirkvi a náboženské spoločnosti, štátne inštitúcie, dobrovoľných príspevkov samosprávy na aktivity organizácie cestovného ruchu, dobrovoľných príspevkov podnikateľských a iných subjektov, príjmov z činnosti organizácie cestovného ruchu z predaja produktu cestovného ruchu a odmeny za sprostredkovanie, výnosov z činnosti turisticko-informačných kancelárií, príjmov z predaja reklamnej plochy,
- členských príspevkov podnikateľských subjektov oblastnej organizácii.

#### Dotácia

##### § 29

(1) Dotácia sa poskytnú len organizáciám cestovného ruchu registrovaným ministerstvom na realizáciu aktivít, ktoré sú spojené s hlavným predmetom ich činnosti.

(2) Dotácia sa poskytuje na príslušný rozpočtový rok s výnimkou prvého roku činnosti organizácie cestovného ruchu z rozpočtovej kapitoly ministerstva na základe zmluvy o poskytnutí dotácie uzatvorenej medzi ministerstvom a organizáciou cestovného ruchu.

(3) Zmluva o poskytnutí dotácie obsahuje označenie zmluvných strán, predmet zmluvy, výšku a spôsob poskytnutia dotácie, práva a povinnosti zmluvných strán, vymedzenie času, na ktorý sa zmluva uzatvára, dôvody a spôsob odstúpenia od zmluvy.

(4) Dotácia na príslušný rozpočtový rok je rovnaká ako úhrn finančných prostriedkov získaných organizáciou cestovného ruchu z členských príspevkov od obce alebo vyššieho územného celku, alebo oblastných organizácií za predchádzajúci rozpočtový rok.

(5) Dotácia sa poskytuje na základe písomnej žiadosti organizácie cestovného ruchu a predloženého projektu, ktorý je zameraný na realizáciu aktivít, ktoré sú spojené s hlavným predmetom činnosti organizácie cestovného ruchu. Žiadosť o poskytnutie dotácie a návrh projektu doručí organizácia cestovného ruchu (ďalej len „žadateľ“) ministerstvu najneskôr do 15. februára príslušného rozpočtového roka, na ktorý sa dotácia poskytuje. Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie je uvedený v prílohe.

(6) Prílohou žiadosti o poskytnutie dotácie je

- projekt zameraný na realizáciu hlavných aktivít žiadateľa o dotáciu,
- potvrdenie od príslušného správcu dane, že žiadateľ o dotáciu nemá evidované daňové nedoplatky, nie staršie ako tri mesiace,

<sup>9)</sup> Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.



- c) potvrdenie Sociálnej poisťovne, že žiadateľ o dotáciu nemá evidované nedoplatky sociálneho poistenia a nedoplatky príspevkov na starobné dôchodkové sporenie svojich zamestnancov, nie staršie ako tri mesiace,
- d) potvrdenie od zdravotných poisťovní, že žiadateľ o dotáciu nemá evidované nedoplatky na zdravotnom poistení svojich zamestnancov, nie staršie ako tri mesiace,
- e) doklad preukazujúci sumu finančných prostriedkov získaných z členských príspevkov za predchádzajúci rozpočtový rok,
- f) čestné vyhlásenie žiadateľa o dotáciu o tom, že
  1. nie je v likvidácii,
  2. nepodal návrh na vyhlásenie konkurzu alebo na povolenie reštrukturalizácie,
  3. neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania,
  4. nemá iné nedoplatky voči štátnemu rozpočtu,
  5. proti nemu nebol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo na povolenie reštrukturalizácie, alebo že súd nezastavil konkurzné konanie pre nedostatok majetku,
  6. mu nebolo doručené upovedomenie o začatí exekučného konania.

(7) Projekt na poskytnutie dotácie organizácii cestovného ruchu obsahuje plán činnosti žiadateľa o dotáciu na príslušný rozpočtový rok a rozpočet žiadateľa o dotáciu na príslušný rozpočtový rok.

### § 30

(1) Na rozhodovanie o poskytnutí dotácie podľa § 29 sa nevzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní.<sup>9)</sup>

(2) Žiadateľom o dotáciu podľa § 29 nemôže byť ten, kto

- a) je v likvidácii,
- b) podal návrh na vyhlásenie konkurzu alebo na povolenie reštrukturalizácie, alebo ak bol proti nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, alebo na povolenie reštrukturalizácie, alebo ak súd zastavil konkurzné konanie pre nedostatok majetku,

- lenie reštrukturalizácie, alebo ak súd zastavil konkurzné konanie pre nedostatok majetku,
- c) má doručené upovedomenie o začatí exekučného konania,
- d) porušil zákaz nelegálneho zamestnávania,
- e) má evidované daňové nedoplatky, nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie.

(3) Dotáciu štátu podľa § 29 nemožno poskytnúť na

- a) mzdy a prevádzkové náklady žiadateľa o dotáciu zo štátneho rozpočtu,
- b) splácanie úverov a úrokov z úverov, úrokov z omeškania, zmluvných pokút a pokút uložených podľa osobitných predpisov,<sup>1)</sup>
- c) úhrady záväzkov žiadateľa o dotáciu zo štátneho rozpočtu z predchádzajúcich rokov,
- d) refundácie výdavkov žiadateľa o dotáciu zo štátneho rozpočtu z predchádzajúcich rokov,
- e) plnenie záväzkov žiadateľa o dotáciu zo štátneho rozpočtu súvisiacich s príjmom z fondov a grantov z Európskej únie a grantov vyplývajúcich z medzinárodných zmlúv uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi.

### § 31

(1) Organizácia cestovného ruchu postupuje pri obstarávaní zákaziek podľa osobitného predpisu.<sup>10)</sup>

(2) Dotáciu poskytne ministerstvo organizácii cestovného ruchu do troch mesiacov od schválenia dotácie ministrom.

(3) Pri hospodárení s prostriedkami dotácie postupuje organizácia cestovného ruchu podľa osobitného predpisu.<sup>1)</sup>

### § 32

Tento zákon nadobúda účinnosť 1. januára 2011.

**Ivan Gašparovič** v. r.

**Pavol Paška** v. r.

**Robert Fico** v. r.

<sup>10)</sup> Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Príloha  
k zákonu č. 91/2010 Z. z.**

**VZOR**

**ŽIADOSŤ  
O POSKYTNUTIE DOTÁCIE ZO ŠTÁTNEHO ROZPOČTU  
ORGANIZÁCII CESTOVNÉHO RUCHU**

Názov organizácie			
Adresa sídla organizácie			
IČO		DIČ	
Štatutárny orgán		Riaditeľ	
Číslo bankového účtu			
Číslo telefónu		Fax	
E-mailová adresa		Webová adresa	
Členské príspevky	Subjekt	V roku predchádzajúcom roku podania žiadosti skutočnosť	V roku nasledujúcom po podaní žiadosti predpoklad
	Samospráva		
	Podnikateľský subjekt (oblasťná organizácia cestovného ruchu)		
	<b>Spolu</b>		
	Ostatné subjekty		
	Celkom		
Počet zamestnancov v pracovnom pomere na neurčitý čas k 31.12.			
Počet ostatných zamestnancov k 31.12.			
Počet členov (môže byť uvedený v prílohe)	Samospráva		
	Podnikateľské subjekty (oblasťné organizácie cestovného ruchu)		
	Ostatní		

### Čestné vyhlásenie

Čestne vyhlasujem, že údaje poskytnuté v predkladanej žiadosti sú úplné a pravdivé.

Podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov súhlasím so spracovaním osobných údajov a so zverejnením nasledovných údajov: názov žiadateľa, sídlo žiadateľa, IČO a DIČ žiadateľa, štatutárny orgán, meno riaditeľa, č. telefónu, č. faxu a e-mailová adresa žiadateľa.

V ..... dňa .....

.....  
podpis štatutárneho orgánu

**Zoznam príloh podľa § 29 ods. 6.**